

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO  
JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI  
SAMEGUA – MOQUEGUA**



**PLAN ANUAL DE TRABAJO  
PAT 2024  
SAMEGUA - MOQUEGUA**



## ÍNDICE

PRESENTACIÓN .....	4
I. IDENTIFICACIÓN DEL IES.....	6
1.1. Datos Generales .....	6
1.2. Visión.....	6
1.3. Misión .....	6
1.4. Valores institucionales.....	7
1.5. Objetivos estratégicos .....	8
1.6. Marco legal.....	8
II. ESTUDIO SITUACIONAL.....	10
2.1. Diagnóstico Unidad Académica .....	11
2.2. Diagnóstico Secretaría Académica .....	12
2.3. Diagnóstico Área Administrativa .....	13
2.4. Diagnóstico Bienestar Estudiantil y Empleabilidad .....	14
2.5. Diagnóstico Calidad Educativa .....	14
2.6. Diagnóstico Investigación e Innovación.....	15
2.7. Diagnóstico Formación Continua .....	15
III. OBJETIVOS .....	17
IV. METAS .....	17
4.1. Postulantes .....	17
4.2. Matriculados.....	19
4.3. Egresados .....	21
4.4. Nivel de eficacia relación ingresantes-egresados .....	23
4.5. Titulados.....	27
4.6. Metas de ocupación .....	29
4.7. Metas de equipamiento .....	31
4.8. Metas de capacitación.....	31
4.9. Metas de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad.....	31
V. ESTRATEGIAS .....	31
VI. ACTIVIDADES PROGRAMADAS.....	32
VII. PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS: .....	70
7.1. Ingresos proyectados por venta bienes-servicios y actividades productivas 2024 – Meta 0056 .....	70



<b>7.2. Ejecución del gastos proyectado - Año fiscal 2024 – Meta 0056.....</b>	<b>71</b>
<b>VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN.....</b>	<b>73</b>
<b>8.1. Monitoreo. ....</b>	<b>73</b>
<b>8.2. Evaluación.....</b>	<b>73</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>75</b>

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT</b> <b>2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

## PRESENTACIÓN

El presente documento es un instrumento de Gestión de corto plazo, en el cual se proyecta las actividades programadas y el presupuesto institucional que se materializará en el año, para consolidar y mejorar sustancialmente la calidad del servicio educativo que nos hemos propuesto alcanzar y que correlativamente nos va a permitir alcanzar en un futuro, la visión institucional a través de nuestra misión.

El Plan Anual de Trabajo-2024, del Instituto de Educación Superior Público “José Carlos Mariátegui”, es el producto del consolidado de planes de trabajo elaborados y evaluados por el personal Directivo, Jerárquico, Docente, Administrativo y Estudiantes de la Institución, teniendo como base al Proyecto Educativo Institucional (PEI). El cual permitirá realizar las gestiones y actividades correspondientes a fin de solucionar en forma progresiva, la problemática institucional existente.

Asimismo, debemos dejar establecido que el presente documento, debe ser asumido como una propuesta que está sujeta a cambios en la medida que, en los últimos años el desarrollo de la ciencia y la tecnología vienen sufriendo cambios vertiginosos, sin precedentes en la historia de la humanidad; por lo que se constituye en un instrumento de planificación estratégica y de trabajo permanente.

El presente Plan Anual de Trabajo – 2024, del Instituto de Educación Superior Público “José Carlos Mariátegui” se encuentra enmarcado dentro de los Lineamientos Nacionales de Política de Formación Profesional y normas vigentes que tienen alcance a las instituciones educativas de Educación Superior de Formación Tecnológica.

El presente documento comprende: la Identificación del IES, datos generales, marco legal y reglamentario, Identidad institucional; misión, visión, valores; estudio situacional; objetivos, metas: metas de atención por programa de estudio y metas de ocupación; actividades programadas, presupuesto seguimiento del pat.

El Análisis Situacional comprende el análisis cuantitativo y cualitativo de la problemática educativa, la organización y el funcionamiento institucional. Las estrategias de intervención sobre los problemas identificados mediante diagnóstico



FODA, realizado en cada Unidad, Coordinación de Programa de Estudios, Área u Oficina Administrativa.

La Misión, Visión, Valores y Objetivos Estratégicos, del Proyecto Educativo Institucional (PEI), forman parte del PAT del IES. “José Carlos Mariátegui”, registrados en el presente Plan, ya que en ellos está centrada la esencia del presente y futuro institucional, porque todas las actividades consideradas en él, conllevan a la concreción del PEI del Instituto.

En el PAT, se detalla todas las actividades programadas, las mismas que guardan relación directa con la solución de la problemática institucional. Su ejecución refrendada por la asignación de presupuesto para cada actividad en el calendario del año presupuestal 2024.

Con la finalidad de garantizar el logro de los objetivos institucionales y la realización de las actividades propuestas, se ha considerado el Plan de Monitoreo y Evaluación, para ello se tiene los indicadores correspondientes, que han sido debidamente formulados.



## I. IDENTIFICACIÓN DEL IES.

### 1.1. Datos Generales

<b>Nombre de la I.E.</b>	: Instituto de Educación Superior Público “José Carlos Mariátegui”
<b>Dirección</b>	: Avenida Andrés Avelino Cáceres S/N
<b>Distrito</b>	: Samegua
<b>Provincia</b>	: Mariscal Nieto
<b>Región</b>	: Moquegua
<b>Resolución de creación</b>	: R.M. N°3864-74-ED (ESEP)
<b>Resolución de adecuación</b>	: R.S. N°131-83-ED (IST)
<b>Resolución de renovación</b>	: R.M. N° 0428-94-ED
<b>Resolución de revalidación</b>	: R.D. N°247-2005-ED
<b>Resolución de licenciamiento</b>	: R.M. N°577-2019-MINEDU

### 1.2. Visión

Al 2024, ser un instituto de excelencia, líder en la formación integral de profesionales técnicos, con capacidades en investigación e innovación tecnológica, que contribuyan al desarrollo socioeconómico de la región y del país de manera sostenible, equitativa, integradora y articulado al sector productivo.

### 1.3. Misión

Somos un Instituto de Educación Superior Público licenciado que forma profesionales técnicos competitivos, investigadores, innovadores y emprendedores; que permita el desarrollo personal e inserción al mercado laboral, fundamentado en conocimientos científicos, tecnológicos y



humanista sustentado en la práctica de valores, articulado al sector productivo garantizando un desarrollo sostenible.

#### 1.4. Valores institucionales

a) **Responsabilidad:** Tenemos la obligación de responder por nuestros actos; reconociendo que estos tienen consecuencias y efectos, por lo tanto, deben ser realizados de acuerdo a una noción de justicia y cumplimiento del deber en todos los sentidos.

b) **Puntualidad:** Actuamos con exactitud, precisión, conforme a las reglas establecidas, así como, estar a tiempo para cumplir nuestras obligaciones.

c) **Honestidad:** Actuamos y nos expresamos con coherencia y sinceridad y compromiso con la verdad.

d) **Respeto:** Velamos porque los derechos y deberes de todos los miembros del instituto, sin distinción, sean reconocidos y aceptados.

e) **Solidaridad:** Tenemos el compromiso con la causa de sí mismo y de los demás; practicando la empatía y esfuerzo para apoyar en una situación o condición normal, eventual o espontánea.

f) **Cooperación:** Implementar el trabajo en conjunto con las organizaciones públicas, privadas o sociales de nuestro entorno para brindar un servicio más eficaz, siempre en beneficio de la población estudiantil y el desarrollo del entorno local.

g) **Compromiso:** Promovemos las buenas prácticas y difundimos con otras instituciones educativas de la región o especialidades afines, con el objetivo de fortalecer la educación superior tecnológica.



h) **Identidad:** Entendida como la identificación con nuestra Institución. En cada uno de sus actos dentro y fuera de ella.

### 1.5. Objetivos estratégicos

- a. Desarrollar una oferta flexible y excelencia académica que permita contar con egresados altamente competitivos.
- b. Garantizar una educación superior tecnológica de calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.
- c. Capacitar al personal docente y administrativo, jerárquico, y directivo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse al mercado laboral.
- d. Lograr el posicionamiento y liderazgo territorial como un centro formativo que fomenta la educación de calidad.
- e. Impulsar proyectos de innovación e investigación tecnológica, promoviendo e implementando proyectos productivos.
- f. Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para el aspecto técnico pedagógico.
- g. Consolidar la mejora continua en el servicio educativo centrada en las personas.

### 1.6. Marco legal

- Constitución Política del Perú 1993.
- Ley 28044, Ley General de Educación, y sus modificatorias las Leyes 28123, 28302, 28329 y 28740.
- Ley N° 30512 Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.



- Decreto Supremo N° 018-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N.° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512, modificado por el Decreto Supremo N°011-2019-MINEDU.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N.° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 012-2015-Minedu que aprueba la Política Nacional de enseñanza - aprendizaje y uso del idioma inglés.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 428-2018-Minedu que aprueban la Norma Técnica denominada “Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior”.
- RVM N°178-2018-MINEDU, que aprueba el “Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación y Lineamientos Académicos Generales”.
- RVM N° 277-2019-MINEDU, que resuelve “Modificar los numerales 2.7, 10,14,15,17,19, 20 y 21, así como, los anexos 7A, 7B, 8A, 8B, 9A, 9B, 9C, Y 9D, e incorporar los anexos 7C, 8C, 9B.1 y 10 en los “Lineamientos Académicos Generales para los institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológica” aprobados mediante el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N°178-2018-MINEDU...”
- RVM N° 020-2019-MINEDU que aprueba la norma técnica “Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- RVM N° 276-2019-MINEDU, que resuelve aprobar en su artículo 2 “Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el



procedimiento de licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.

- D.S. N°016-2021-MINEDU modifica el reglamento de la Ley 30512
- RVM N°037-2024-MINEDU aprueba el documento normativo denominado “Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semi presencialidad del servicio educativo en los centros de educación técnico – productiva e institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la Covid-19”

## **II. ESTUDIO SITUACIONAL**

Se realizará un análisis de la situación del IES, que consiste en un procedimiento de autoanálisis en el cual los integrantes de la institución reflexionan y se interrogan sobre la calidad y condiciones que se ofrecen en el servicio educativo, sobre las prácticas pedagógicas y circunstancias en que trabajan los actores educativos. Se da por sentado que se utilizará el diagnóstico del PEI, lo cual implica el análisis de la matriz FODA de cada una de las áreas. A partir de ello, será preciso jerarquizar los problemas y seleccionar aquellos que sean más relevantes y prioritarios, teniendo en cuenta al mismo tiempo que su solución este bajo el control del IES.

Para la consolidación de la información, se usa la matriz de diagnóstico, en la que se plantean las fortalezas, dificultades y causas. Se tendrá en cuenta la relación entre estas tres variables, donde existe una lógica horizontal y una vertical que le dan consistencia a la matriz.

El análisis realizado en el diagnóstico debe conducir al planteamiento de las metas en cada una de las áreas.



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

**2.1. Diagnóstico Unidad Académica**

PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
Capacitación y actualización docente de acuerdo a su especialidad.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes requieren capacitación en Metodología de enseñanza, Evaluación por competencias, Uso de TICs.</li> <li>Existen docentes que requieren capacitación en su especialidad.</li> <li>Estudiantes con problemas económicos (uso de equipos de alta gama, inconvenientes de conectividad).</li> <li>Bajo rendimiento académico.</li> <li>Deserción de estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe motivación de parte del docente por elevar su nivel académico.</li> <li>Contamos con infraestructura y equipamiento en los ambientes formativos.</li> <li>Uso de herramientas tecnológicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios y avance científico y tecnológico.</li> <li>Mercado laboral cambiante.</li> </ul>
Programación y ejecución curricular	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficientes reuniones de trabajo para elaboración del sílabo de manera colegiada.</li> <li>Insuficientes reuniones de trabajo para preparación de las sesiones de aprendizaje.</li> <li>Insuficientes estrategias para realizar acompañamiento a estudiantes.</li> <li>Insuficiente desarrollo de estrategias para realizar la evaluación de los aprendizajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de planes de estudios.</li> <li>Organización de capacidades, conocimientos, habilidades, actitudes, contenidos, otros.</li> <li>La evaluación de los aprendizajes se realiza de manera permanente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente capacidad para aplicar métodos y técnicas de evaluación.</li> </ul>
Asesoramiento, seguimiento y monitoreo a la práctica docente.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incumplimiento de acciones de supervisión, asesoramiento, seguimiento y acompañamiento de la práctica docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de lineamientos para el desarrollo de acompañamiento y monitoreo a la práctica docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente frecuencia de acciones de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente.</li> </ul>
Gestionar la construcción de una plataforma propia.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>No contamos con una plataforma educativa propia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potencial del personal docente para utilizar plataformas.</li> <li>Estudiantes con habilidades para utilizar plataforma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente presupuesto.</li> <li>Desatención de la DREMO.</li> <li>Desconocimiento de la importancia de contar una plataforma educativa propia.</li> </ul>
Desarrollo de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo por programa de estudios.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiente implementación de procedimientos y evaluación de EFSRT.</li> <li>Insuficiencia de convenios con instituciones públicas y privadas para la realización de EFSRT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe personal encargado por función.</li> <li>Existe motivación de docentes y coordinadores por apoyar la realización de EFSRT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiente coordinación.</li> <li>Deficiente implementación del plan de EFSRT.</li> <li>Crisis sanitaria.</li> <li>Deficientes estrategias de articulación con el sector productivo.</li> </ul>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

**2.2. Diagnóstico Secretaría Académica**

PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el servicio de internet y telefonía.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de internet deficiente.</li> <li>Escaso equipo sofisticado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con servicio de internet.</li> <li>Personal técnico para el manejo y mantenimiento del servicio de internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se necesita conexión con fibra óptica.</li> <li>Se requiere contar con equipos sofisticados</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de directivas de admisión y otros procesos de régimen académico.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa actualización de directivas según normas vigentes nacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal comprometido con la adaptación a los cambios.</li> <li>Interés por asumir retos.</li> <li>Actualización constante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios frecuentes dispuestos por el Ministerio de Educación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de base de datos de población de estudiantes de manera oportuna.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso equipo sofisticado.</li> <li>Escaso personal técnico especializado en programación y base de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal comprometido para actualizar base de datos.</li> <li>Existencia de base de datos real y actualizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carencia de equipo sofisticado.</li> <li>Presupuesto insuficiente.</li> <li>Demora de atención de la DREMO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Admisión y matrícula.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de normas específicas emitidas por el MINEDU para el proceso de admisión.</li> <li>Automatización parcial para los procesos de admisión y matrícula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tiene una directiva actualizada para el proceso de admisión de acuerdo a normas vigentes de institutos.</li> <li>Personal comprometido y con conocimientos en el manejo técnico informático.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de norma específico por parte del Minedu.</li> <li>Carencia de políticas claras y articulación entre Minedu, DREMO e institutos.</li> <li>Determinación y presupuesto para la automatización completa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema registra, titula.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baja frecuencia de internet.</li> <li>Insuficiente personal técnico.</li> <li>Insuficiente equipamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal comprometido para el cumplimiento de procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto insuficiente.</li> <li>Insuficiente apoyo de la DREMO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convalidaciones, traslados.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incumplimiento de presentación de requisitos para convalidación.</li> <li>Escaso manejo de información por parte de coordinadores y tutores sobre las convalidaciones y traslados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de proceso de convalidación normalizado.</li> <li>Existencia de directiva de Convalidaciones y traslados que forma parte del RI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa difusión de procesos de convalidaciones.</li> <li>No hay atención oportuna de la comisión de convalidaciones y cumplimiento a la normatividad legal vigente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato.</li> </ul>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento del proceso de bachillerato para los egresados y personal encargado del mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal comprometido para el cumplimiento de proceso de bachillerato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desinterés de los egresados por informarse en el proceso del bachillerato.</li> <li>Carencia de Directiva específica para el proceso de bachillerato.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de titulación.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incumplimiento de requisitos por parte de los egresados.</li> <li>Desconocimiento del flujograma de procesos de titulación del egresado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal comprometido para el cumplimiento de proceso de titulación.</li> <li>Organización institucional para atender procesos de titulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demora en el Ministerio de Educación.</li> <li>Desinterés de los egresados por informarse sobre el proceso de titulación.</li> </ul>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

### 2.3. Diagnóstico Área Administrativa

PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del talento humano. Plazas para personal docente, administrativo según estructura orgánica.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente plazas orgánicas para personal administrativo y de servicio (personal para RR. HH. Almacenes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con personal nombrado y contratado en el área administrativa, de seguridad y de servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente presupuesto.</li> <li>Reducción de plazas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de vinculación con el entorno. Gobernanza.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente firma de convenios, alianzas estratégicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe predisposición de equipo directivo gestionar convenios y mantener comunicación con instituciones y empresas de la región.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de coordinaciones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del mantenimiento, renovación y seguridad de su infraestructura y equipamiento. Gestionar implementación de biblioteca virtual (uso de software). Página web.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desatención y demora de parte de la DREMO para atender solicitud de recursos financieros para el mantenimiento renovación y seguridad óptima de infraestructura y equipamiento.</li> <li>Falta actualizar y dinamizar página web.</li> <li>Falta gestionar implementación de biblioteca virtual (uso de software).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con amplia infraestructura y equipamiento para brindar el servicio educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demora de atención de DREMO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de planes de mejora del área administrativa.</li> </ul>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta un sistema administrativo computarizado para articular las diferentes áreas de la administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe recurso humano disponible para implementar planes de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta delimitar funciones para realizar acciones de mejora.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de capacitación especializada para personal administrativo.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente capacitación especializada para personal administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposición del personal administrativo para capacitarse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crisis sanitaria.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo y evaluación de desempeño del personal administrativo según MPP.</li> </ul>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe una evaluación del desempeño del perfil de puestos del personal administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilización, socialización de cumplimiento de MPP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de criterios y políticas de evaluación del desempeño del personal administrativo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión logística e inventario de bienes.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta implementar un sistema computarizado de toma de inventarios, registro, codificación y control de bienes y muebles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El inventario se encuentra actualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta un sistema de inventario computarizado.</li> <li>Falta el control de movimiento de bienes muebles.</li> </ul>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

### 2.4. Diagnóstico Bienestar Estudiantil y Empleabilidad

PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar espacios y actividades de orientación y tutoría con psicólogo y especialistas.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desatención de estudiantes en el aspecto biopsicosocial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de charlas de sensibilización.</li> <li>Charlas sobre inclusión social.</li> <li>Desarrollo de charlas en vocación profesional.</li> <li>Existencia de la Unidad de bienestar y empleabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación virtual en 2020 y 2021.</li> <li>Insuficiente capacidad de conectividad por parte de los estudiantes.</li> <li>No se cuenta con el personal asistencial (psicólogo y asistente social).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar charlas para prevenir situaciones adversas para su bienestar, evitar la violencia, las enfermedades de transmisión, los embarazos tempranos, prevención en el consumo de drogas y ludopatía.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carencia de programas de asistencia a la salud socioemocional y bienestar de los estudiantes.</li> <li>Insuficiente desarrollo de actividades de prevención de la integridad de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso por desarrollar actividades orientadas al cuidado de la salud integral de los estudiantes (educación sexual, práctica de valores, prevención de uso de drogas, adicciones).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se cuenta con el personal asistencial (psicólogo y asistente social).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la gestión y funcionamiento de la Unidad de bienestar y empleabilidad.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carencia de una base de datos de egresados por programa de estudios.</li> <li>Deficiente implementación del Plan de seguimiento de egresados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe una plaza presupuestada para encargatura en la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.</li> <li>Contamos con tutores predispuestos para apoyar la gestión de la oficina de bienestar y empleabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Plan de seguimiento de egresados.</li> <li>Deficiente participación de involucrados (coordinadores de los programas de estudio, personal de secretaría académica y egresados)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar la bolsa de trabajo institucional.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente articulación entre Instituto y empresa para elaborar la bolsa de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen algunos convenios con algunas empresas para EFSRT.</li> <li>Existencia de Convenio con el Ministerio de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente coordinación externa.</li> <li>Insuficiente firma de convenios con empleadores.</li> <li>Trabajo virtual.</li> </ul>

### 2.5. Diagnóstico Calidad Educativa

PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
---------	------------	-------------	------------	------------------



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de pertinencia de programas de estudios. Formación tecnológica que responda a los requerimientos del sector productivo. Procesos productivos. Perfiles de egreso acorde a los requerimientos del mercado laboral.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficientes acciones para adecuar los perfiles de egreso a los requerimientos del mercado laboral.</li> <li>• Insuficiente capacidad de innovación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal nombrado y contratado comprometido con lograr la pertinencia de los programas de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisis sanitaria.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de infraestructura y el equipamiento de los ambientes formativos (recursos educativos y nuevas tecnologías.)</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente mantenimiento, seguridad de infraestructura y mantenimiento y reposición de equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de infraestructura física y tecnológica (laboratorios, talleres).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisis sanitaria.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del clima institucional.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos docentes y personal administrativo reacios al cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan acciones de sensibilización y motivación al personal docente para construir y mantener un clima laboral favorable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idiosincrasia, costumbres, cultura de valores.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión para la acreditación de programas de estudios.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente gestión institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe potencial humano para asegurar estándares de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisis sanitaria.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de las TIC en la prestación de los servicios educativos.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente uso de las TIC en la prestación de los servicios educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentan con servicio de internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisis sanitaria.</li> </ul>

## 2.6. Diagnóstico Investigación e Innovación

PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de líneas de investigación.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de procesos para definir líneas de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprendizaje de docentes para definir líneas de investigación siguiendo un método.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de capacitación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamentación de los procesos de investigación.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de nociones de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisión de equipo directivo para implementar políticas de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de lineamientos claros.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de proyectos de investigación e innovación tecnológicos.</li> </ul>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de metodología de investigación e innovación.</li> <li>• Falta de asignación de presupuesto para desarrollo de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe recursos financieros para el financiamiento de proyectos de investigación e innovación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se gestionó presupuesto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de proyectos de investigación e innovación.</li> </ul>	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se desarrollaron actividades de investigación e innovación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe potencial humano para desarrollo de actividades de investigación e innovación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de implementación de políticas y lineamientos para la investigación.</li> </ul>

## 2.7. Diagnóstico Formación Continua

PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
---------	------------	-------------	------------	------------------



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación y actualización para mejorar la calidad del desempeño de los docentes, administrativos y egresados.</li></ul>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escasa participación de los docentes en las capacitaciones programadas.</li><li>• Reducida cantidad de capacitaciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad de aulas virtuales para la capacitación docentes, administrativos y egresados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desinterés de los docentes.</li><li>• Dificultad y demora en la gestión de los pagos para los capacitadores.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimiento de procesos de formación continua.</li></ul>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficiente desarrollo de acciones de formación continua.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal comprometido para el cumplimiento de lo normado institucional.</li><li>• Existencia de demanda de superación en áreas específicas.</li><li>• Disponibilidad de aulas virtuales para la capacitación docentes, administrativos y egresados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dificultad en la coordinación de las actividades de formación continua.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de la ejecución del Plan de capacitación.</li></ul>	2		<ul style="list-style-type: none"><li>• El personal docente cumple con un perfil profesional.</li><li>• Se aplica las normas vigentes para el contrato docente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desconocimiento del Plan de capacitación.</li><li>• Insuficiente remuneración para personal docente.</li></ul>

### **III. OBJETIVOS**

- 3.1. Formular una planificación institucional para la optimización y la calidad del servicio educativo y el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad y los estándares del servicio de excelencia en Educación Superior Tecnológica.
- 3.2. Implementar líneas de acción que contribuyan al proceso de acreditación de los programas de estudio, que conlleven al de las condiciones básicas de calidad exigidas por el Ministerio de educación y normas vigentes.
- 3.3. Implementar procesos que garanticen el aseguramiento de la calidad educativa con fines de acreditación en concordancia con los estándares previstos por el SINEACE mediante el monitoreo y supervisión de los lineamientos de trabajo institucional.

### **IV. METAS**

En cuanto las metas de atención el Instituto de Educación Superior Tecnológico ha venido evolucionando en estos últimos años y que a continuación se detalla:

#### **4.1. Postulantes**

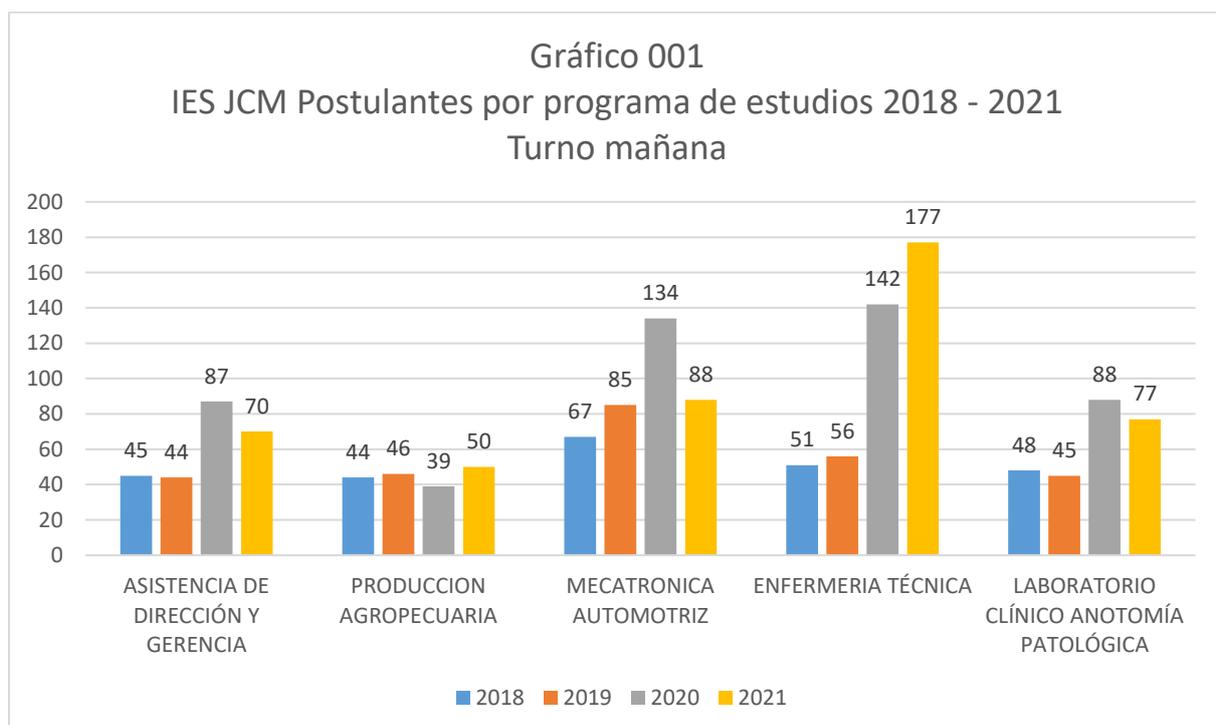
En relación al número de postulantes en los últimos años en forma general se nota un crecimiento siendo los programas académicos de Contabilidad, Mecatrónica Automotriz, Electrotecnia Industrial y Mecánica de producción, las que tienen el mayor número de postulantes, sin embargo, todavía hay programas académicos que mantienen niveles bajo de aceptación como Producción Agropecuaria, Asistencia de Dirección y Gerencia y laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, por lo que es necesario intensificar una mayor difusión. En los siguientes cuadros se muestra el número de postulantes por programa académico, para una mayor explicación.

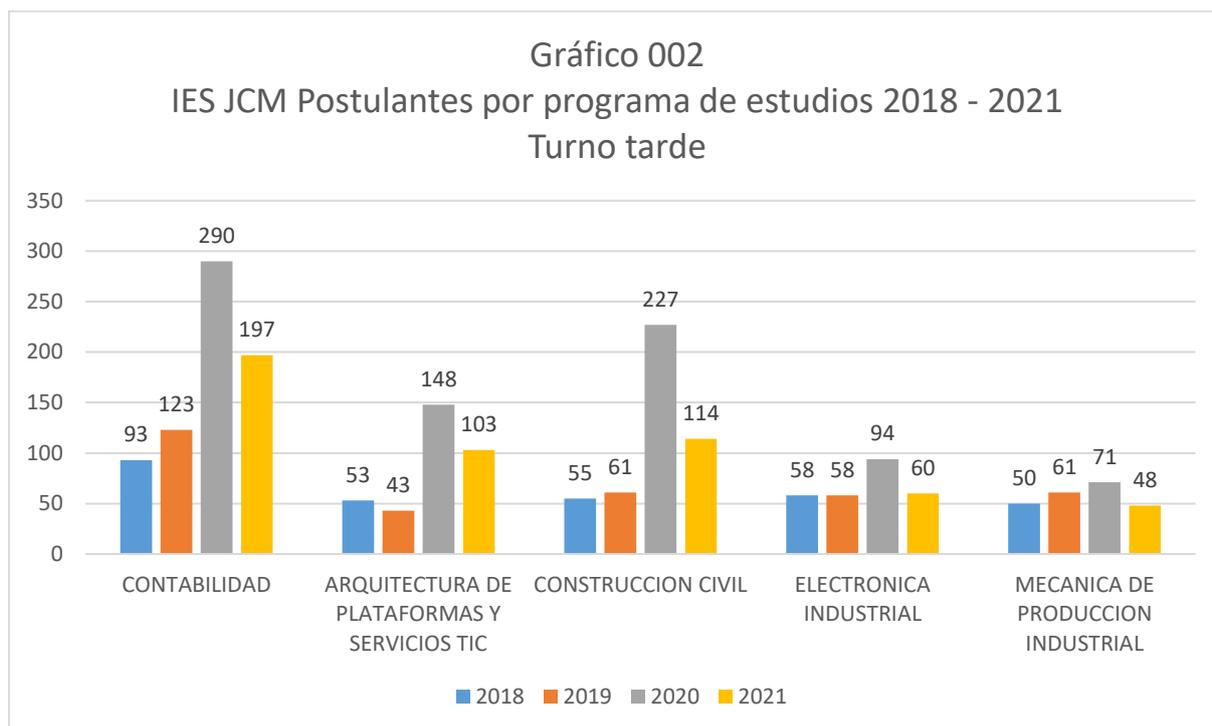


**TABLA N° 01**  
**IES JCM POSTULANTES POR PROGRAMA ACADEMICO 2018**  
**AL 2021 Y PROYECCION 2018 AL 2021**

PROGRAMA DE ESTUDIO	2018	2019	2020	2021	SUB TOTAL	PROYECCION		
						2024	2023	2024
ASISTENCIA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA	45	44	87	70	246	80	85	90
PRODUCCION AGROPECUARIA	44	46	39	50	179	60	70	80
MECATRONICA AUTOMOTRIZ	67	85	134	88	374	100	110	120
ENFERMERIA TÉCNICA	51	56	142	177	426	170	175	180
LABORATORIO CLÍNICO ANATOMÍA PATOLÓGICA	48	45	88	77	258	80	85	90
<b>TOTAL TURNO DIURNO</b>	<b>255</b>	<b>276</b>	<b>490</b>	<b>462</b>	<b>1483</b>	<b>490</b>	<b>525</b>	<b>560</b>
CONTABILIDAD	93	123	290	197	703	200	205	210
ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS TIC	53	43	148	103	347	105	105	110
CONSTRUCCION CIVIL	55	61	227	114	457	180	190	200
ELECTRONICA INDUSTRIAL	58	58	94	60	270	90	95	100
MECANICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL	50	61	71	48	230	60	70	100
<b>TOTAL TURNO TARDE</b>	<b>309</b>	<b>346</b>	<b>830</b>	<b>522</b>	<b>2007</b>	<b>635</b>	<b>665</b>	<b>720</b>
<b>TOTAL POSTULANTES</b>	<b>564</b>	<b>622</b>	<b>1320</b>	<b>984</b>	<b>3490</b>	<b>1125</b>	<b>1190</b>	<b>1280</b>

Fuente: Estadística IES José Carlos Mariátegui





Se proyecta que para los próximos años esperamos mantener esa tendencia y sobre todo mejorar la aceptación de las carreras que en la actualidad tienen bajo nivel de postulantes aprovechando el logro del licenciamiento obtenido.

#### 4.2. Matriculados

En cuanto a los estudiantes matriculados en estos últimos años ha tenido un ligero incremento a nivel institucional del 2%, asimismo, se aprecia que existe un nivel de deserción del 2% en relación al primer semestre tal como se muestra en los siguientes cuadros y figuras.

**TABLA N° 02**  
**IES JCM MATRICULADOS POR PROGRAMA**  
**ACADEMICO 2018 AL 2021**

PROGRAMA DE ESTUDIO	2018			2019			2020			2021		
	I	II	SUB TOTAL									
ASISTENCIA DE DIRECCION Y GERENCIA	77	61	138	81	78	159	98	95	193	94	86	180



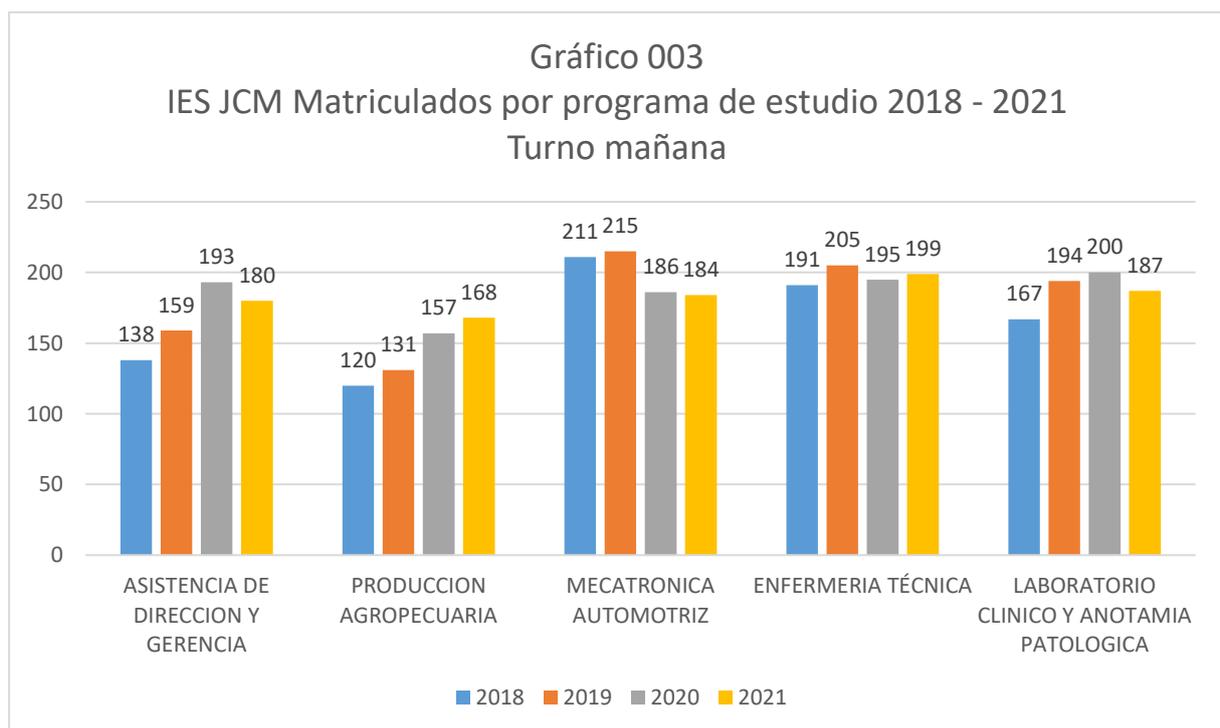
**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

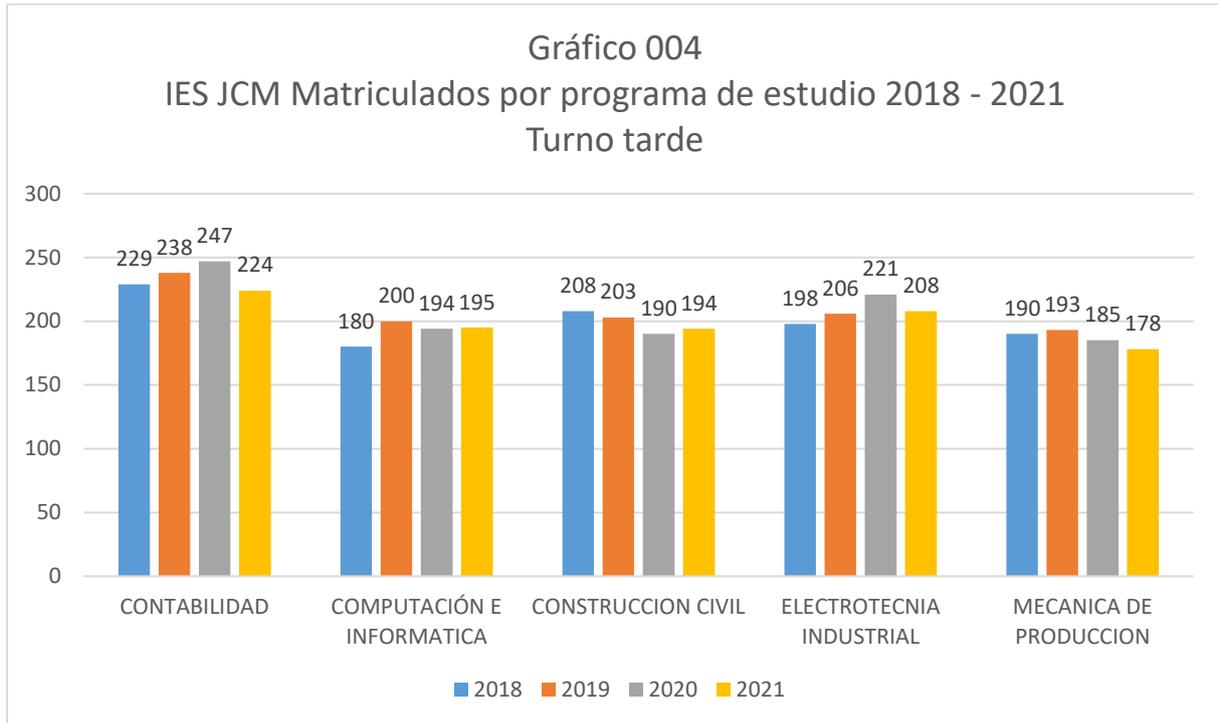
**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

PRODUCCION AGROPECUARIA	68	52	120	71	60	131	86	71	157	92	76	168
MECATRONICA AUTOMOTRIZ	111	100	211	112	103	205	95	91	186	96	88	184
ENFERMERIA TÉCNICA	102	89	191	107	98	205	106	89	195	103	96	199
LABORATORIO CLINICO Y ANOTAMIA PATOLOGICA	85	82	167	99	95	194	104	96	200	98	89	187
<b>TOTAL TURNO DIURNO</b>	<b>443</b>	<b>384</b>	<b>827</b>	<b>470</b>	<b>434</b>	<b>904</b>	<b>489</b>	<b>442</b>	<b>931</b>	<b>483</b>	<b>435</b>	<b>918</b>
CONTABILIDAD	120	109	229	125	113	238	125	122	247	120	104	224
ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y TIC	97	83	180	108	92	200	92	92	194	101	94	195
CONSTRUCCION CIVIL	112	96	208	104	99	203	98	92	190	101	93	194
ELECTRONICA INDUSTRIAL	100	98	198	106	100	206	113	108	221	105	103	208
MECANICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL	103	87	190	101	92	193	94	91	185	93	85	178
<b>TOTAL TURNO TARDE</b>	<b>531</b>	<b>473</b>	<b>1004</b>	<b>544</b>	<b>496</b>	<b>1040</b>	<b>532</b>	<b>505</b>	<b>1037</b>	<b>520</b>	<b>479</b>	<b>999</b>
<b>TOTAL MATRICULADOS</b>	<b>974</b>	<b>857</b>	<b>1831</b>	<b>1014</b>	<b>930</b>	<b>1944</b>	<b>1019</b>	<b>947</b>	<b>1968</b>	<b>1003</b>	<b>914</b>	<b>1917</b>

Fuente: Estadística IES José Carlos Mariátegui





También se puede notar que en los últimos años se ha nivelado la cantidad de estudiantes matriculados por turno, tal es así, por ejemplo que el año 2020 en el turno Diurno se matricularon para el primer periodo académico la cantidad de 929 (47%) alumnos y en el turno tarde 1037 (53%) alumnos con un nivel deserción para el segundo periodo académico del 5%; Se asume que el nivel de deserción se debe a que muchos alumnos en el momento de postular no tienen definido con claridad lo que desean estudiar, por lo que es necesario mejorar los procesos de selección de estudiantes.

### 4.3. Egresados

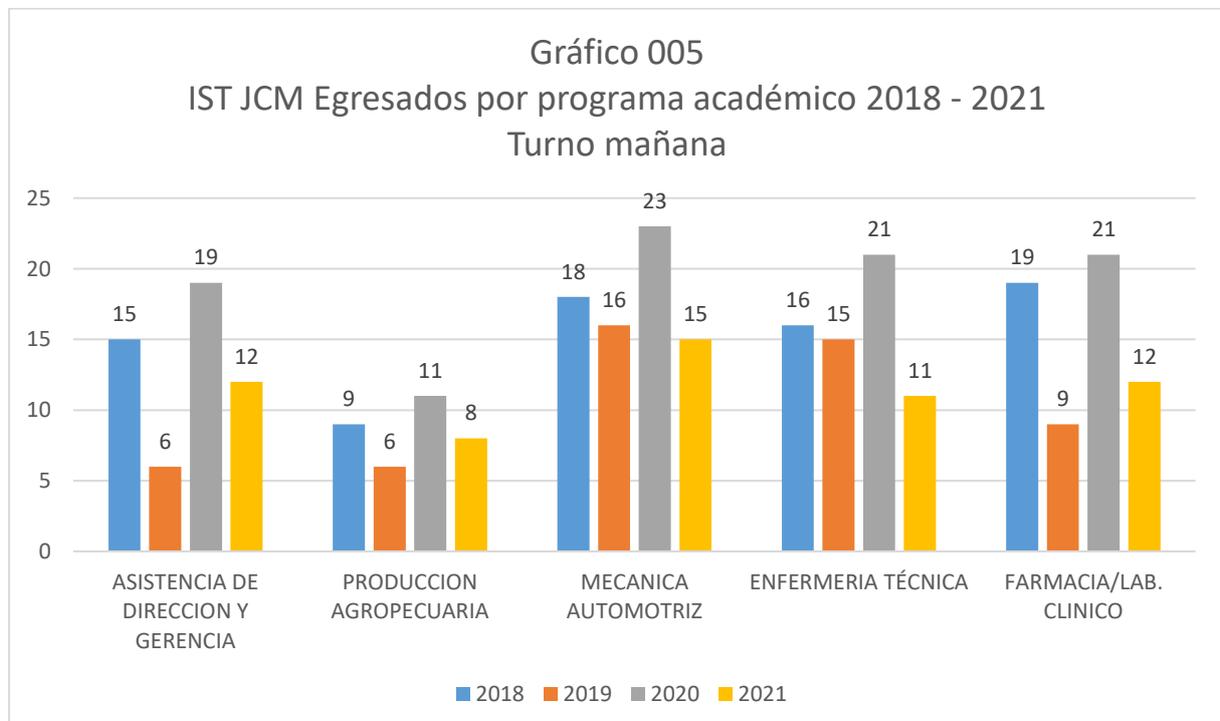
En los últimos 5 años el Instituto de Educación Superior Tecnológico “José Carlos Mariátegui en relación a sus egresados, se ha venido incrementando levemente en los últimos años tal es así que de 175 egresados en el 2018 ha 192 egresados al 2020 tal como se explica en las siguientes cuadros y gráficas. Estos incrementos se dan en función al número de ingresantes que también tuvo un incremento.

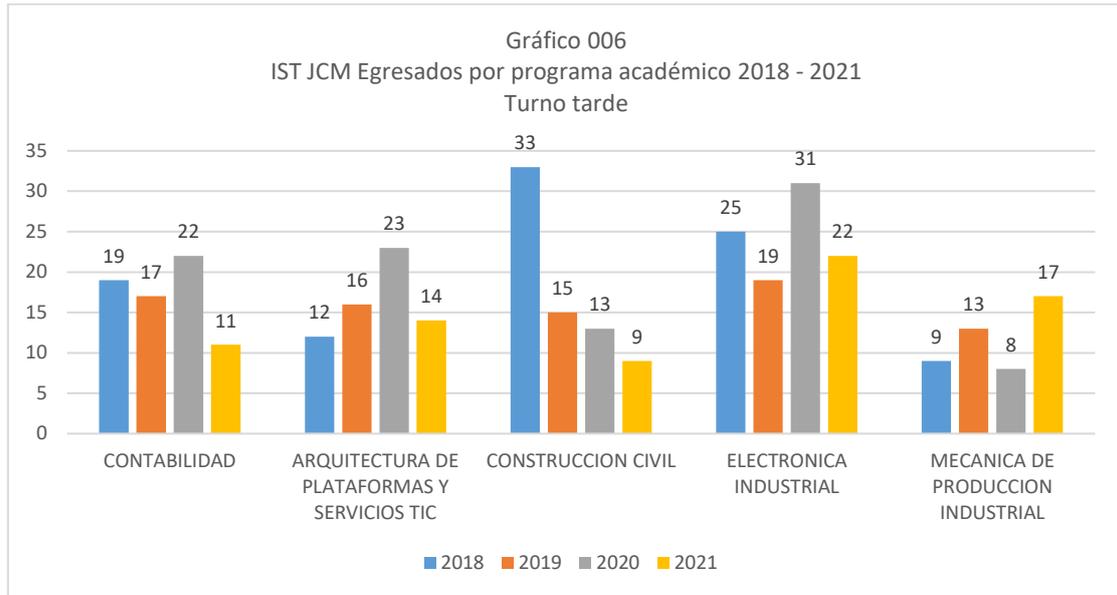


**TABLA N° 03**  
**IES JCM EGRESADOS POR PROGRAMA ACADEMICO 2018**  
**AL 2021**

PROGRAMA ACADEMICO	2018	2019	2020	2021	SUB TOTAL
ASISTENCIA DE DIRECCION Y GERENCIA	15	6	19	12	52
PRODUCCION AGROPECUARIA	9	6	11	8	34
MECANICA AUTOMOTRIZ	18	16	23	15	72
ENFERMERIA TÉCNICA	16	15	21	11	63
FARMACIA/LAB. CLINICO	19	09	21	12	61
<b>SUB TOTAL</b>	<b>77</b>	<b>52</b>	<b>95</b>	<b>58</b>	<b>282</b>
CONTABILIDAD	19	17	22	11	69
ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS TIC	12	16	23	14	65
CONSTRUCCION CIVIL	33	15	13	09	70
ELECTRONICA INDUSTRIAL	25	19	31	22	97
MECANICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL	9	13	8	17	47
<b>SUB TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>80</b>	<b>97</b>	<b>73</b>	<b>348</b>
<b>TOTAL DE EGRESADOS</b>	<b>175</b>	<b>132</b>	<b>192</b>	<b>131</b>	<b>630</b>

Fuente: Estadística IES José Carlos Mariátegui





#### 4.4. Nivel de eficacia relación ingresantes-egresados

En cuanto al nivel de eficacia del servicio educativo relación ingresantes-egresado, podemos notar un alto nivel de estudiantes que no logran terminar sus estudios por diferentes motivos tanto académicos como económicos y sociales. Las siguientes tablas y gráfico nos muestran en forma general que en la relación de la promoción que ingreso en el 2017 existe un promedio del 71% de los estudiantes no lograron terminar sus estudios. En relación a la promoción 2018-2020, el 57% de los ingresantes no pudieron terminar sus estudios, lo que es una preocupar puesto que resta la eficacia o efectividad del servicio educativo.

**TABLA N° 04**

**IES. JCM: RELACIÓN INGRESO-EGRESO POR TURNO**

PROGRAMA ACADEMINCO	PROM 2017-2019			PROM 2018-2020		
	INGRE.	EGRE.	%	INGRE.	EGRE	%
ASISTENCIA DE DIRECCION Y GERENCIA	37	6	16	43	41	95
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	16	6	38	41	11	27
MECATRONICA AUTOMOTRIZ	52	16	31	46	23	50
ENFERMERÍA TÉCNICA	40	15	38	49	21	43



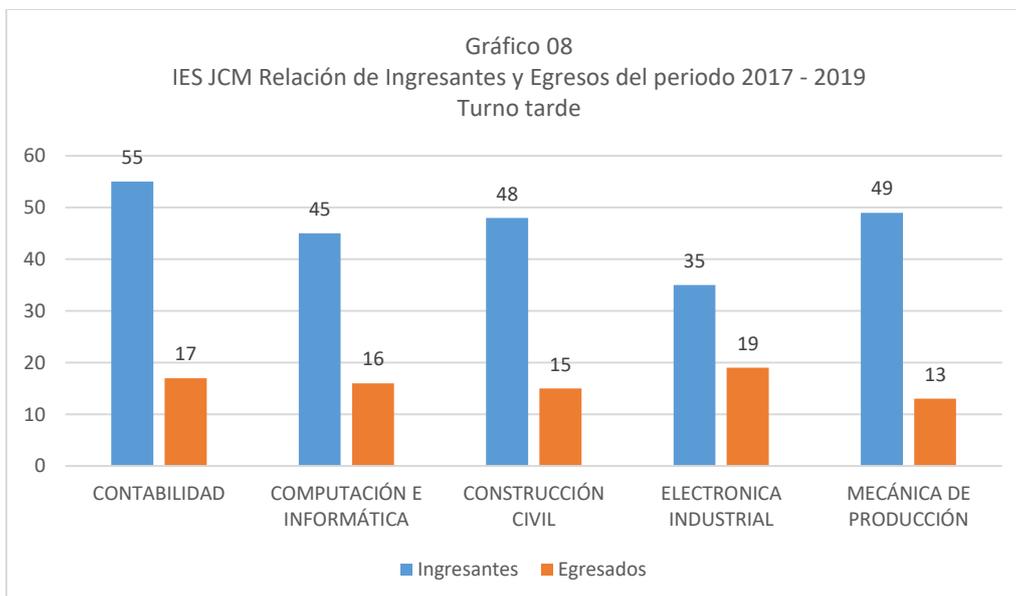
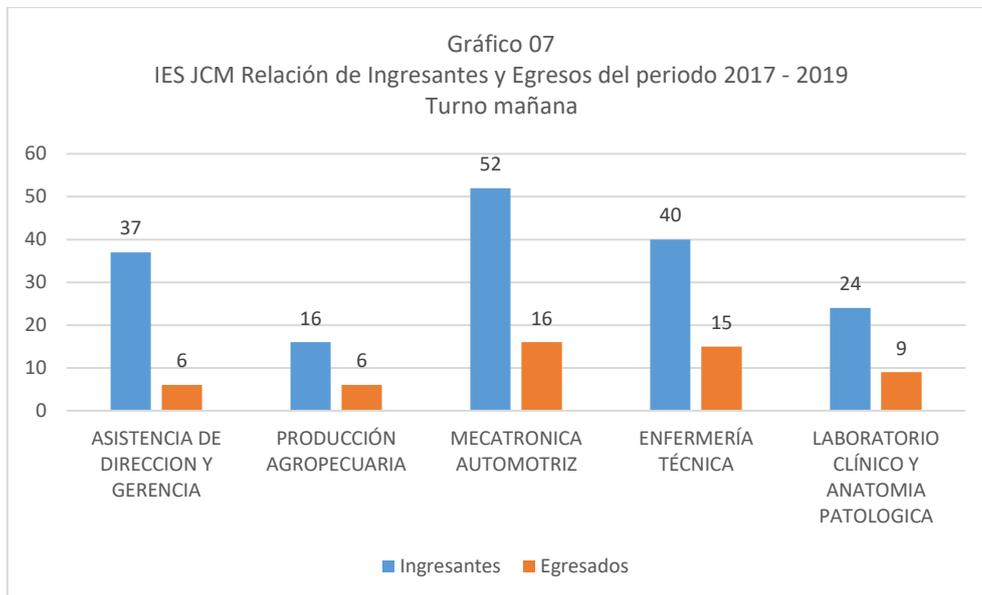
**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

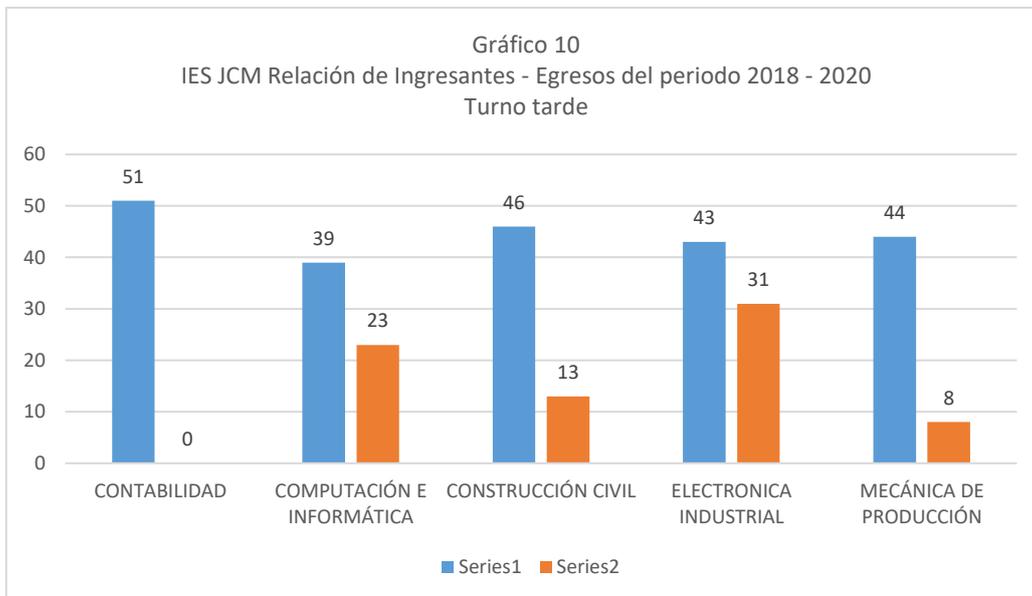
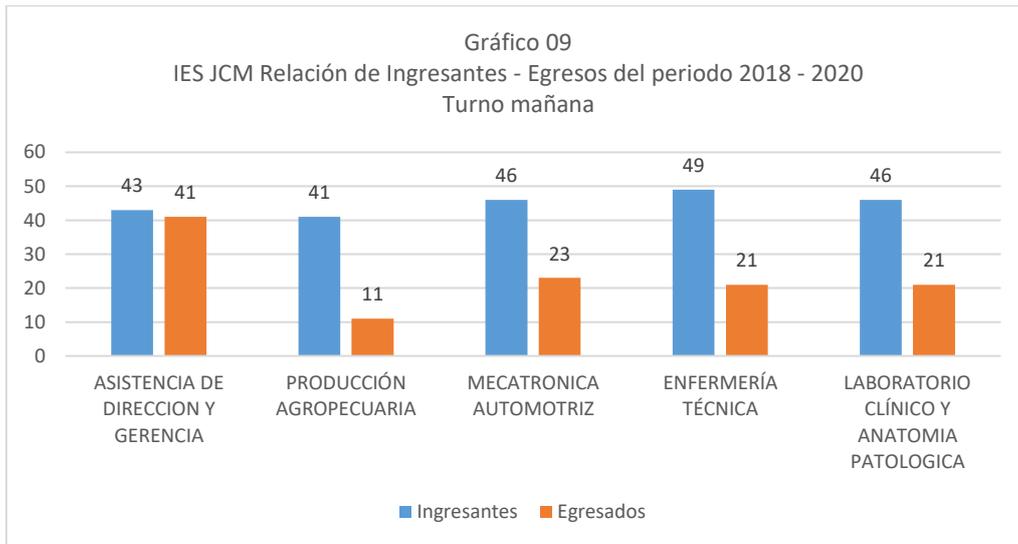
**CODIGO: DG-002**

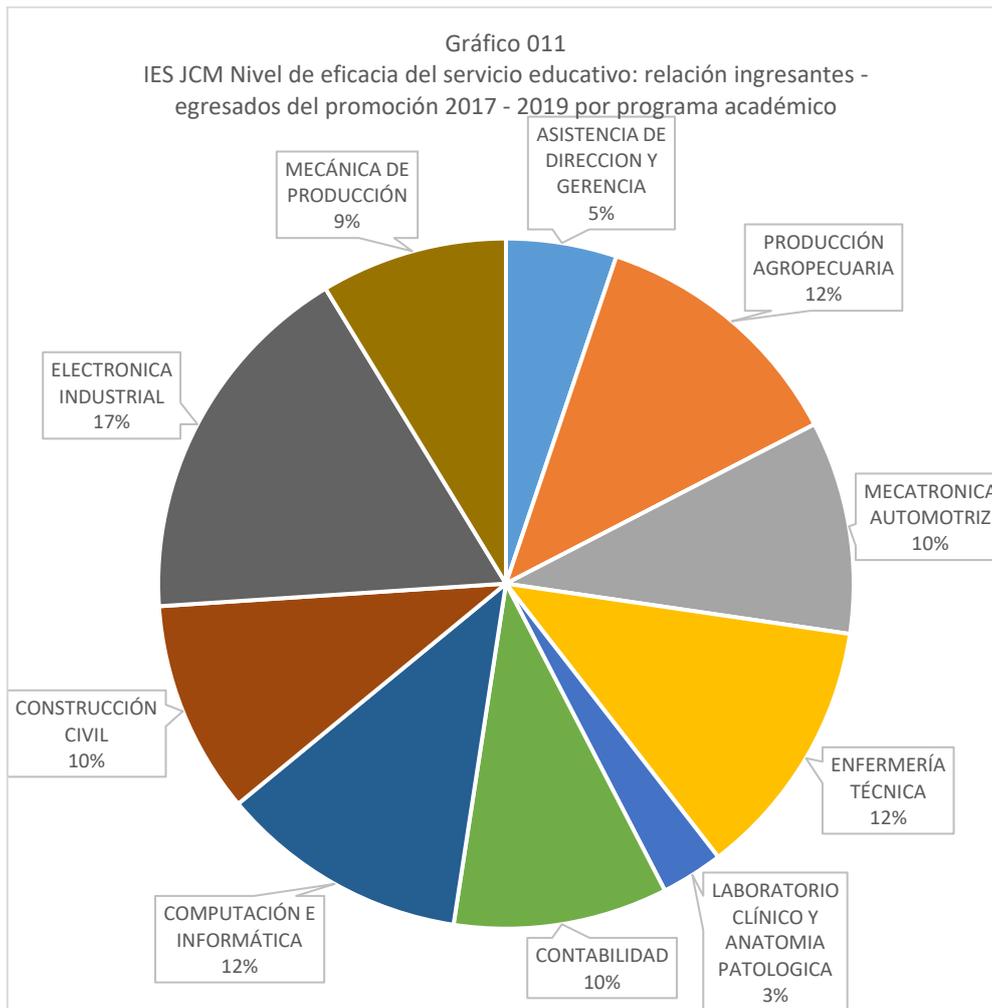
**VERSION: 2022-1**

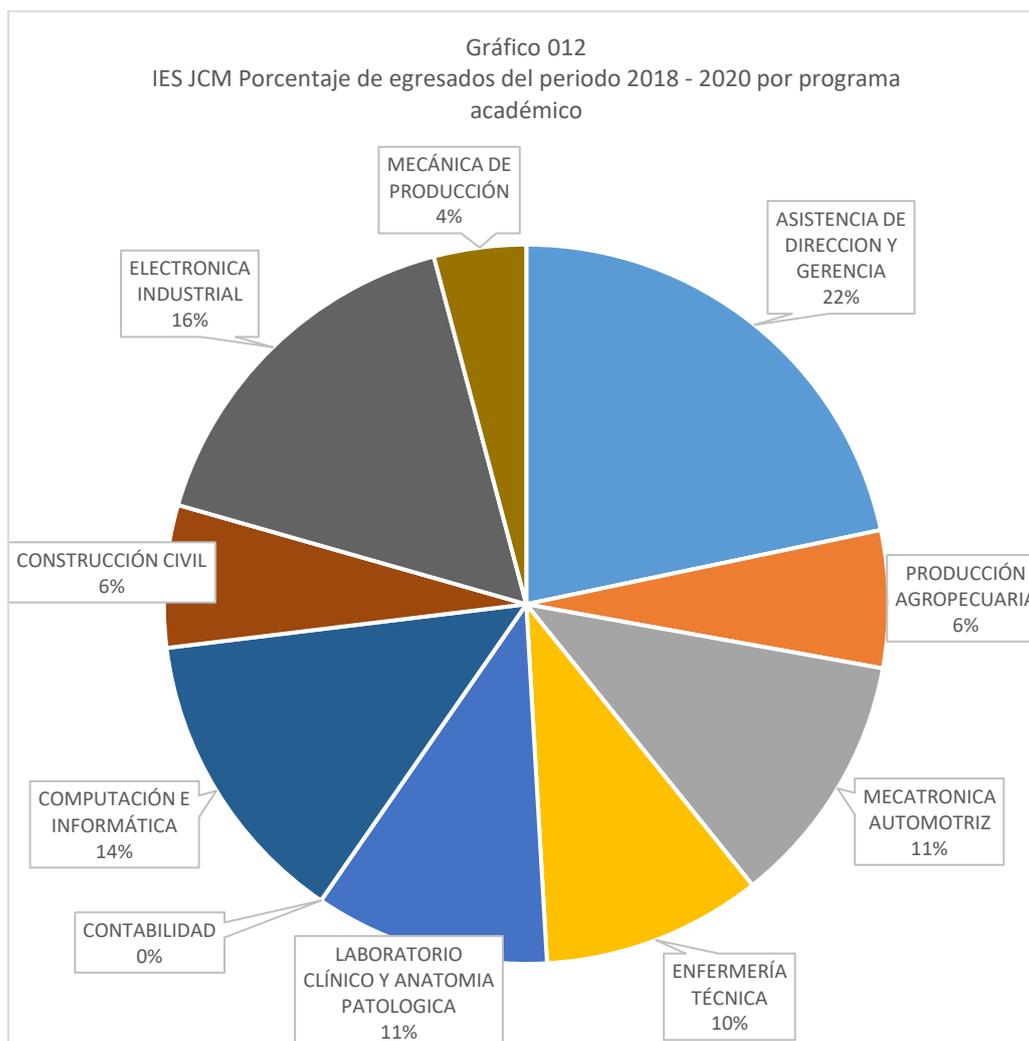
LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	24	9	9	46	21	46
<b>TOTAL TURNO DIURNO</b>	<b>225</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>225</b>	<b>117</b>	<b>52</b>
CONTABILIDAD	55	17	31	51	0	0
ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y TIC	45	16	36	39	23	59
CONSTRUCCIÓN CIVIL	48	15	31	46	13	28
ELECTRONICA INDUSTRIAL	35	19	54	43	31	72
MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	49	13	27	44	8	18
<b>TOTAL TURNO TARDE</b>	<b>401</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>223</b>	<b>75</b>	<b>34</b>
<b>TOTAL MATRICULADOS</b>	<b>455</b>	<b>132</b>	<b>29</b>	<b>448</b>	<b>192</b>	<b>43</b>

Fuente: Estadística IES José Carlos Mariátegui









#### 4.5. Titulados

En cuanto a los titulados, en el 2018 se logró titular 119 egresados, el 2019 se a 104 egresados, en 2020 se tituló a 74 y el 2021 se logró titular 112 egresados. Como se puede apreciar que existe una disminución en el número titulados y esto se debe al problema de la pandemia que aletargo los trámites para aplicar el proceso de la titulación. Se proyecta incrementar progresivamente de acuerdo a la vuelta a la normalidad. Pero, es necesario aclarar que existen programas de estudio que tienen un nivel muy bajo de titulados y que es necesario que los responsables de los programas de estudios establezcan las estrategias para subir el número de sus titulados y de esta manera incrementar la efectividad del servicio educativo.



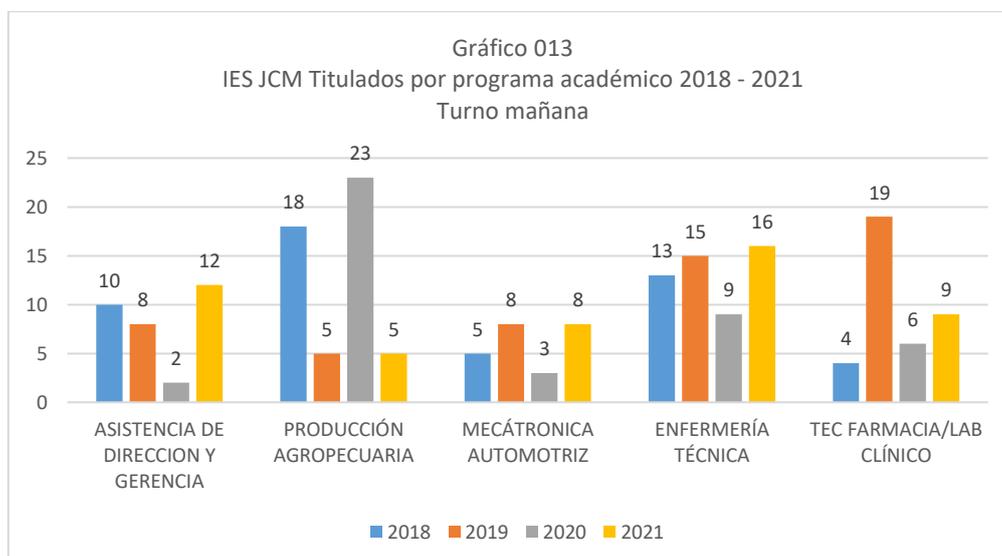
A continuación, se presenta los cuadros y gráficos que muestra dicho comportamiento.

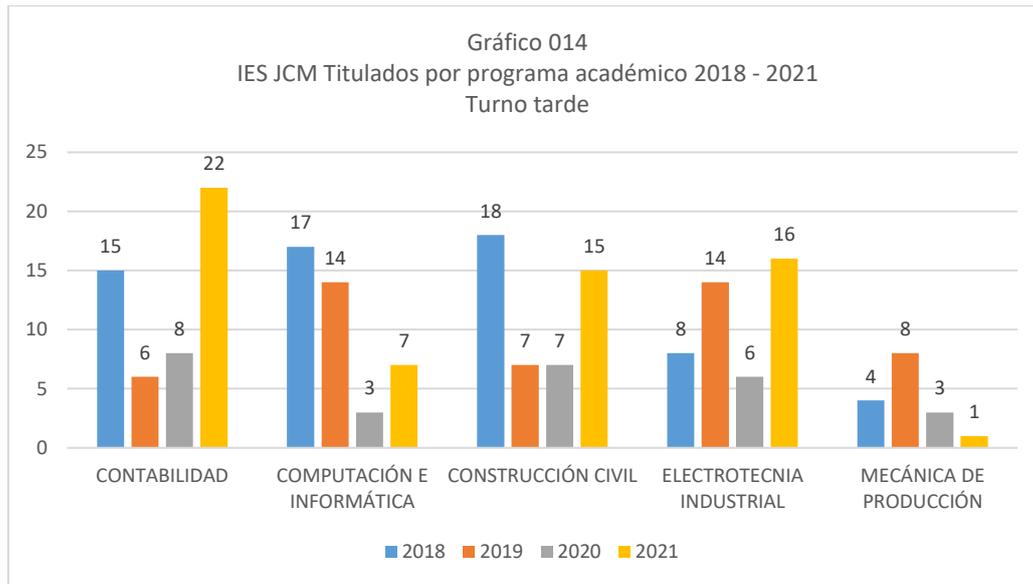
**TABLA N° 05**

**IES. JCM ALUMNOS TITULADOS POR PROGRAMA ACADEMICO  
2018 AL 2021 Y PROYECCION 2024 AL 2024**

PROGRAMA ACADEMICO	2018	2019	2020	2021	SUB TOTAL	PROYECCION		
						2024	2023	2024
ASISTENCIA DE DIRECCION Y GERENCIA	10	8	2	12	32	13	16	19
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	18	5	23	05	51	12	13	15
MECÁTRONICA AUTOMOTRIZ	5	8	3	8	24	9	11	13
ENFERMERÍA TÉCNICA	13	15	9	16	53	15	17	19
TEC FARMACIA/LAB CLÍNICO	4	19	6	9	38	7	8	10
SUB TOTAL	50	55	43	50	198	56	65	76
CONTABILIDAD	15	6	8	22	51	20	20	25
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	17	14	3	7	41	18	18	20
CONSTRUCCIÓN CIVIL	18	7	7	15	47	15	15	15
ELECTROTECNIA INDUSTRIAL	8	14	6	16	44	19	19	20
MECÁNICA DE PRODUCCIÓN	4	8	3	1	16	10	10	10
SUB TOTAL	69	49	27	62	207	82	55	63
TOTAL DE TITULADOS	119	104	70	112	405	138	120	139

Fuente: Estadística IES José Carlos Mariátegui





#### 4.6. Metas de ocupación

En cuanto a las metas de ocupación, el Instituto De Educación Superior Publico José Carlos Mariátegui en los últimos años se ha venido trabajando con un número limitados de trabajadores tanto docentes como administrativos, sobre todo con el personal administrativo por las limitaciones presupuestarias. A continuación, la siguiente tabla muestra el comportamiento de las metas de ocupación durante los años 2018 al 2021.

**TABLA N° 06  
PERSONAL DIRECTIVO JERAQUICO Y DOCENTE DEL "IES. JCM"  
2018-2021**

PERSONAL	2018			2019			2020			2021		
	N	C	TOTAL									
DIRECTIVO	3		3	3		3	2		2	2		2
JERARQUICO	14	1	15	14	1	15	16	1	17	16	1	17
DOCENTES	16	31	47	16	26	42	13	35	50	10	39	49
ASIST. DE TALLER		6	6		6	6		5	5		05	05
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>71</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>66</b>	<b>30</b>	<b>41</b>	<b>71</b>	<b>28</b>	<b>45</b>	<b>73</b>

Fuente: Sección de Personal IST" JCM"



En cuanto al personal relacionado a la función académica en los últimos años se ha venido ocupando un promedio de 72 plazas las mismas que han sido asignadas por la necesidad en el servicio. En un futuro y de acuerdo a la nueva estructura orgánica de los institutos de calidad es necesarios que se tenga un incremento con su respectivo presupuesto. Es necesario señalar de las 72 plazas que se ocupan en el aspecto directivo y docencia solo el 39% son cubierta por personal nombrado y el 61% es ocupado por personal contratado, por lo que es necesario aumentar el porcentaje del personal nombrado para poder dar estabilidad el desarrollo de nuestra institución.

En relación al personal administrativo, solamente se cuenta con 18 plazas ocupadas con presupuesto de recursos ordinarios y un promedio de 15 plazas cubiertas por contrato, las mismas que son financiadas con recursos directamente recaudados tal como se muestra en la siguiente tabla:

**TABLA N° 07:  
Personal Administrativo y de Servicio. IES "JCM. 2018-2021**

PERSONAL	2018			2019			2020			2021		
	N	C	TOTAL	N	C	TOTAL	N	C	TOTAL	N	C	TOTAL
PERSONAL ADM. OFICINA	11	3	14	11		11	11	4	15	10	11	21
PERS. ADM. SERVICIO	7	7	14	7	2	9	7	5	12	7	7	14
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>32</b>

Es necesario hacer presente que debido al crecimiento en infraestructura de la institución es urgente incrementar para el futuro personal para limpieza y seguridad, con plazas Organicas presupuestadas ya que se hace insostenible seguir financiando con recursos directamente recaudados por los escasos ingresos generados.



#### 4.7. Metas de equipamiento

Se implementará el equipamiento para los 10 programas de estudios a través del Ministerio de Educación (PMSUT) y con recursos directamente recaudados de nuestra institución.

#### 4.8. Metas de capacitación

Se elaborará el Plan de capacitación a cargo del Jefe de Área de Formación Continua en coordinación con los responsables de los 10 programas de estudios y las áreas correspondientes.

#### 4.9. Metas de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad

El área de calidad es responsable de realizar un Plan de mejoramiento aseguramiento de un servicio de calidad para docentes, estudiantes y público usuario.

### V. ESTRATEGIAS

Unidad Académica: Jefatura de Unidad Académica.

Estrategias FO	Estrategias DO
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualizar y revisar plan de estudios y otros curriculares, responda a la demanda del sector producto, para asegurar el servicio formativo y el logro de perfil de egreso.</li><li>2. Fortalecer el desempeño de los docentes en la implementación del diseño curricular por competencias.</li><li>3. Fomentar una alta motivación en el personal para un mejor desempeño de su labor en la formación de los estudiantes para su inserción laboral.</li><li>4. Gestionar el mantenimiento, seguridad de infraestructura y mantenimiento, renovación de equipamiento en los ambientes formativos.</li><li>5. Promover la aplicación de lineamientos para el acompañamiento y monitoreo a la práctica docente.</li><li>6. Fortalecer procedimientos y lineamientos para realización de EFSRT. Actualización, renovación de convenios.</li><li>7. Gestionar asesoría para el desarrollo de investigación e innovación.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar capacitación en su especialidad, metodología de enseñanza, Evaluación por competencias, Uso de TICs, otros.</li><li>2. Desarrollar mecanismos de trabajo para elaboración del de documentos curriculares manera colegiada. (portafolio docente, otros).</li><li>3. Asegurar el servicio de apoyo y soporte socioemocional y educativo en los estudiantes durante su proceso formativo hasta la titulación.</li><li>4. Realizar reuniones de interaprendizaje, trabajo colegiado, reconocimiento y motivación para la formación por competencias.</li><li>5. Evaluar los procedimientos, políticas de EFSRT y formular acciones.</li><li>6. Gestionar atención que asegure la integridad del estudiante.</li></ol>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

## VI. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Dirección General  
**Responsable** : Dr. Maclive Lever Maquera Mamani  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.1</b>	<b>Garantizar una Educación Superior de calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Permanente gestión en diversas entidades para el logro de beneficios para nuestra institución.																
<b>AEI.1.1</b>	Gestión y trámites diversos en beneficio de la institución, ante el Ministerio de Educación, Ministerio de Transportes, Ministerio de Economía, etc..																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 2</b>	Viáticos, pasajes y alimentación.	1	Informe	Secretaria y Administración				X				X				<b>20,000.00</b>
																<b>SUB TOTAL \$/.</b>	<b>20,000.00</b>

<b>INDICADOR</b>	Identificación y representación Institucional.																
<b>AEI.1.2</b>	Actividades Institucionales que promueven el clima laboral. Representación y participación en actividades oficiales.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Actividad Institucional, por aniversario de la institución.	100	Participantes	JUBE				X								<b>8,300.00</b>
	<b>AO 2</b>	Actividad Institucional, por Día del Maestro.	85	Participantes	JUBE				X								<b>4,600.00</b>
	<b>AO 3</b>	Actividad Institucional, por Día del Servidor Público.	30	Participantes	JUBE		X										<b>2,000.00</b>
	<b>AO 4</b>	Participación en actividades como cursos y desfiles oficiales.	100	Participantes	JUBE									X			<b>5,000.00</b>
	<b>AO 3</b>	Emisión de Revista Institucional.	2000	Ejemplares	RRPP				X					X			<b>4,600.00</b>
																<b>SUB TOTAL \$/.</b>	<b>24,500.00</b>

<b>OEI.3</b>	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico.</b>													
<b>INDICADOR</b>	Infraestructura institucional con equipos de cámara y alarma de seguridad.													



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>AEI.3.1</b>	Adquisición de cámaras y alarma de seguridad para la infraestructura de la institución.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>AO 3</b>	Adquisición de equipo de cámaras y alarmas de seguridad.	1	Equipo	Área de Administración - Abastecimientos					X						25,000.00
<b>AO 4</b>	Instalación de equipo de seguridad y capacitación en su manejo.	1	Informe	Área de Administración - Abastecimientos					X						10,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>35,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Fundo Locumbilla con equipos de cámara y alarma de seguridad.														
<b>AEI.3.2</b>	Adquisición de cámaras y alarma de seguridad para el Fundo Locumbilla.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>AO 3</b>	Adquisición de equipo de cámaras y alarmas de seguridad.	1	Equipo	Área de Administración - Abastecimientos					X						20,000.00
<b>AO 4</b>	Instalación de equipo de seguridad y capacitación en su manejo.	1	Informe	Área de Administración - Abastecimientos					X						5,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>25,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Imagen Institucional cuenta con equipo necesario para difusión de actividades institucionales.														
<b>AEI.3.2</b>	Adquisición de cámara filmadora profesional.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>AO 3</b>	Adquisición de cámara filmadora profesional y accesorios.	1	Equipo	Área de Administración - Abastecimientos				X							25,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>25,000.00</b>	

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>129,500.00</b>
--------------------------	-------------------

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Unidad Académica  
**Responsable** : Juan Fredi del Carpio Gamez  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.3</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Existen evidencias de análisis, aplicación y evaluación de las competencias adquiridas por el personal de la institución en los últimos dos semestres con resultados altamente positivos.																
<b>AEI.2.1</b>	Capacitación y actualización del personal directivo, jerárquico, docente, administrativo y estudiantes.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 2</b>	Presentación, aprobación y ejecución del plan de capacitación.	1	Informe	JUA - JUFC					X		X				20,000.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>20,000.00</b>

<b>OEI.6</b>	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria e implementación de equipos y herramientas para el aspecto técnico pedagógico.</b>																
<b>INDICADOR</b>	La Unidad Académica cuenta con equipamiento y tecnología moderno para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas.																
<b>AEI.6.1</b>	Implementación de equipo de cómputo con las características requeridas en el cuadro de necesidades																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Seguimiento al proceso de adquisición del equipo pc All In One, para JUA	1	Informe	JUA			X	X	X						8,000.00	
	<b>AO 1</b>	Seguimiento al proceso de adquisición del equipo para secretaria de JUA	1	Informe	JUA			X	X	X						5,500.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>13,500.00</b>

<b>INDICADOR</b>	La institución ha definido políticas y estrategias para promover el desarrollo de investigación -Publicaciones.																
<b>AEI.4.2</b>	Participación en eventos institucionales, locales, regionales y nacionales con proyectos de investigación e innovación tecnológica.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 4</b>	Ejecución de proyectos según cronograma establecido.		Informe	JUA - JUFC							X				5,000.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>5,000.00</b>

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>38,500.00</b>
--------------------------	------------------

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Área Administrativa  
**Responsable** : Prof. Téc. Erasmo Puma Estaca  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.1</b>	<b>Garantizar una Educación Superior Tecnológica de calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Institución debidamente representada en las diversas actividades protocolares y oficiales.																
<b>AEI.1.1</b>	Adquisición de vestuario, calzado y textiles para el personal de la institución.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Adquisición de artículos textiles.	300	Metros	Abastecimientos				X							6,000.00	
	<b>AO 2</b>	Adquisición de vestuario.	100	Unidades	Abastecimientos							X				20,000.00	
	<b>AO 3</b>	Adquisición de calzado y accesorios.	60	Unidades	Abastecimientos							X				6,900.00	
	<b>AO 4</b>	Adquisición de maletines	100	Unidades	Abastecimientos				X							4,000.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>36,900.00</b>
<b>OEI.2</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Personal administrativo debidamente capacitado para el cumplimiento eficiente de sus funciones.																
<b>AEI.2.1</b>	Ejecución de Cursos Taller de capacitación sobre Gestión Administrativa: Tesorería, Finanzas, Contabilidad, Patrimonio, Abastecimientos, etc.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Curso Taller Gestión Administrativa.	30	Participantes	JUFC - JAAD				X				X			6,000.00	
	<b>AO 2</b>	Curso Taller Asistente de Gerencia.	10	Participantes	JUFC - JAAD						X					4,000.00	
	<b>AO 3</b>	Curso Taller para Personal de Servicio y Mantenimiento de Instituciones Educativas.	10	Participantes	JUFC - JAAD							X				2,000.00	
	<b>AO 4</b>	Curso Taller de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100	Participantes	JUFC - JAAD				X							6,000.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>18,000.00</b>
<b>OEI.3</b>	<b>Modernizar y dinamizar cada uno de las Unidades y Áreas Académicas de la institución, con la finalidad de brindar una atención de calidad a los usuarios a través del desarrollo del plan informático institucional.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Control, Manejo de la Gestión Administrativa con Sistemas informáticos.																
<b>AEI.3.1</b>	Implementación con software integral																

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 1	Diseño de sistema que permita interrelacionar procesos y dinamizar información	1	Informe	Abastecimientos - Soporte Técnico				X								800.00
AO 2	Elaboración de sistema informático	1	Software	Abastecimientos - Soporte Técnico				X	X	X						5,000.00
AO 3	Puesta en marcha de sistema, observaciones y corrección.	1	Reporte	Abastecimientos - Soporte Técnico							X	X	X	X		600.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>6,400.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Áreas administrativas, cuentan con material de oficina y limpieza oportunamente.															
<b>AEI.3.2</b>	Adquisición de material de oficina, artículos de limpieza y otros artículos para el normal funcionamiento de las diferentes áreas.															
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 3	Adquisición de materiales de oficina, de limpieza y otros.	2	Factura	Abastecimientos	X						X					30,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>30,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Institución cuenta con personal necesario para normal funcionamiento y mantenimiento.															
<b>AEI.3.3</b>	Implementación de Concurso CAS 2024.															
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 4	Resultados, inicio de contrato, informe final.	1	Informe	RRHH - Administración	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	150,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>150,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Área administrativa cuenta con el equipo necesario para el desarrollo de actividades.															
<b>AEI.3.4</b>	Adquisición de equipo de cómputo, impresoras, estabilizadores, etc.															
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 2	Adquisición de equipo.	6	Facturas	JAA	X											20,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>20,000.00</b>	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>OEI.6 Desarrollar la infraestructura necesaria e implementación de equipos y herramientas para el aspecto técnico pedagógico.</b>															
<b>INDICADOR</b>		Garantizar la operatividad de la infraestructura que permite el normal desarrollo de actividades administrativas													
<b>AEI.6.1</b>		Ejecución de Plan de mantenimiento													
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
<b>AO 1</b>	Plan de mantenimiento y operación de la infraestructura y equipamiento	3	Facturas	JAA				X				X			70,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>70,000.00</b>	
<b>OEI.7 Consolidar la mejora continua en el servicio educativo centrada en las personas.</b>															
<b>INDICADOR</b>		Garantizar la provisión oportuna de los materiales e insumos													
<b>AEI.7.1</b>		Prever los recursos económicos para garantizar las actividades económicas y administrativas de la institución.													
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
<b>AO 1</b>	Trámite, compromiso, devengado y girado para pago de servicio de suministro de energía eléctrica.	12	Recibo	Abastecimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,000.00
<b>AO 2</b>	Trámite, compromiso, devengado y girado para pago de servicio de agua y desagüe.	12	Recibo	Abastecimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,000.00
<b>AO 3</b>	Trámite, compromiso, devengado y girado para pago de servicio de telefonía e internet, Hosting. Y DNS	12	Recibo	Abastecimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12,000.00
<b>AO 4</b>	Servicios diversos, consultorías, impresiones y otros	12	Recibo	Abastecimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,000.00
<b>AO 5</b>	Adquisición de materiales y útiles de oficina	3	Recibo	Abastecimientos		X					X			X	30,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>150,000.00</b>	
<b>TOTAL GENERAL S/.</b>														<b>481,300.00</b>	

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Secretaría Académica  
**Responsable** : Dr.. José Wilson Vásquez Vilchez  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.3 Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																	
<b>INDICADOR</b>		Personal capacitado para cumplir sus funciones de manera eficiente, eficaz y pertinente.															
<b>AEI.3.1</b>		Capacitación para el personal de Secretaria Académica, referente a los nuevos Lineamientos Académicos Generales. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes así como su reglamento y normas conexas.															
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>												<b>MONTO PAT 2024</b>
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>			
AO 1	Difusión de la actividad a realizar.	60	Publicación	JASA	X		X		X						500.00		
AO 2	Pago a ponentes invitados de otros lugares.	300	Recibos	JASA	X		X		X						4,000.00		
AO 3	Pasajes y Viáticos de los ponentes por los días de capacitación.	2	Pasajes	JASA	X		X		X						2,000.00		
AO 4	Movilidad local y materiales de escritorio para los participantes.	60	Facturas	JASA	X			X		X					1,000.00		
AO 5	Refrigerio para ponentes y participantes.	63	Facturas	JASA	X			X							1,000.00		
AO 6	Certificados para ponentes y participantes.		Certificado	JASA						X					500.00		
AO 7	Alquiler de equipos y otros.	1	Contrato	JASA	X			X		X					1,000.00		
AO 8	Informe final.	1	Informe	JASA						X							
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>10,000.00</b>			
<b>AEI.3.2</b> Capacitación del personal para la actualización de documentos de Gestión, normatividad vigente y difusión para la aplicabilidad en el 2020-2024.																	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>												<b>MONTO PAT 2024</b>
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>			
AO 1	Difusión de la actividad a realizar.	5	Publicación	JASA							X	X	X		100.00		
AO 2	Pago a ponentes invitados de Arequipa.	300	Recibos	JASA							X	X	X		600.00		
AO 3	Pasajes de los ponentes.	2	Pasajes	JASA											150.00		
AO 4	Movilidad local y materiales de escritorio.	50	DJ	JASA							X	X	X		150.00		
AO 5	Refrigerio para ponentes y participantes.	53	Factura	JASA											100.00		
AO 6	Certificados para ponentes y participantes.		Certificado	JASA							X	X	X		200.00		
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>1,300.00</b>			



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

AEI.2.3	Capacitación del personal para la gestión de información de la Oficina de Secretaría Académica en el 2020-2024.															
	CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 1	Difusión de la actividad a realizar.	5	Publicación	JASA								X	X	X		100.00
AO 2	Pago a ponentes.	1	Recibos	JASA								X	X	X		600.00
AO 3	Movilidad local y materiales de escritorio.	50	DJ	JASA								X	X	X		150.00
AO 4	Certificados para ponentes y participantes.		Certificado	JASA								X	X	X		200.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>1,050.00</b>	

OEI.3	Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico.															
INDICADOR	Atención rápida y efectiva a los alumnos, docentes y personal jerárquico en sus trámites y entrega de información confiable y oportuna.															
AEI.3.1	Adquisición de 03 computadoras de escritorio y 01 pc All In One.															
	CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 2	Aprobación y proceso de adquisición	1	Documento	JASA						X						18,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>18,000.00</b>	

INDICADOR	Equipos operativos que permitan cautelar la información de evaluación y otras de la oficina.															
AEI.3.2	Mantenimiento de equipos del área de secretaria Académica.															
	CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 2	Mano de Obra.	1	Recibo	JASA						X						2,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>2,000.00</b>	

INDICADOR	Disminución de retrasos y problemas en el funcionamiento del sistema de gestión de la información del Área de Secretaria Académica del IDEX JCM.															
AEI.3.3	Mejoramiento de la gestión de información del área de Secretaría Académica del IDEX JCM. Mantenimiento, modificación y creación de módulos de los sistemas informáticos.															
	CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 2	Servicio de mantenimiento y actualización de software.	4	Recibo	JASA		X			X		X			X		30,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>30,000.00</b>	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>INDICADOR</b>	Información debidamente custodiada.																
<b>AEI.3.4</b>	Resguardo de información del área de Secretaría Académica del IDEX JCM. Adquisición de mueble y otros para archivo de documentación.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Sillones ejecutivos giratorios	6	Factura	JASA				x								3,600.00
	AO 2	Adquisición de archivadores.	12	Factura	JASA				x								400.00
																<b>SUB TOTAL \$/.</b>	<b>4,000.00</b>

<b>INDICADOR</b>	Oficina de Secretaría Académica cuenta con material de escritorio que garantiza operatividad.																
<b>AEI.3.5</b>	Implementación del área de Secretaría Académica con la finalidad de operativizar el funcionamiento de la oficina. Adquisición de materiales de oficina.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Papel Bond y otros.	60000	Factura	JASA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,800.00
	AO 2	Tóner para impresora HP 1536 nf.	4	Factura	JASA			X			X			X			1,200.00
	AO 3	Tóner para impresora KONICA MINOLTA 281C.	8	Factura	JASA	X						X					2,400.00
	AO 4	Tóner para impresora HP 85A	5	Factura	JASA	X						X					1,750.00
	AO 5	Tóner para impresora HP 26A	2	Factura	JASA	X						X					1,200.00
	AO 6	Kit de útiles de escritorio.	6	Factura	JASA	X						X					1,200.00
	AO 7	Memorias USB.	12	Factura	JASA	X						X					420.00
	AO 8	CDs	30	Factura	JASA	X						X					30.00
																<b>SUB TOTAL \$/.</b>	<b>10,000.00</b>

<b>TOTAL GENERAL \$/.</b>	<b>76,350.00</b>
---------------------------	------------------



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

**Sección/Área** : Área de Calidad  
**Responsable** : Mgr. Antonio Ignacio Jahuirza Aza  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.7</b>	Garantizar una Educación Superior Tecnológica de Calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.																
<b>INDICADOR</b>	Comité Interno de Autoevaluación designado. Autoevaluación concluida. Planes de Mejora desarrollados.																
<b>AEI.7.1</b>	Implementar la Autoevaluación Institucional.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Desarrollar la Autoevaluación.	1	Informe	JAC					X							5,000.00
	AO 2	Elaborar Planes de Mejora.	1	Informe	JAC							X					4,600.00
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>9,600.00</b>

<b>OEI.3</b>	Capacitar al docente de los 10 programas de estudios.																
<b>INDICADOR</b>	Docentes capacitados en Investigación Formativa.																
<b>AEI.3.1</b>	Desarrollar la investigación Formativa.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Capacitación sobre Investigación Formativa.	1	Evento	JAC						X						4,000.00
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>4,000.00</b>

<b>INDICADOR</b>	Evaluación del Plan Curricular realizada.																
<b>AEI.3.2</b>	Evaluar el plan curricular en los programas de estudio.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Organización de Talleres de Evaluación de Planes Curriculares.	1	Evento	JAC							X					6,000.00
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>6,000.00</b>

<b>INDICADOR</b>	100% de docentes capacitados y Plan Curricular desarrollado.														
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>AEI.2.3</b>	Capacitar en Planes Curriculares por competencias.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 1	Elaboración del perfil de ingreso y de egreso.	1	Evento	JAC						X					1,000.00
AO 2	Elaboración y evaluación de la malla curricular.	1	Evento	JAC							X				1,000.00
AO 3	Elaboración y evaluación del plan de estudios.	1	Evento	JAC								X			1,000.00
AO 4	Desarrollo de sistema de evaluación.	1	Evento	JAC											1,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>													<b>4,000.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	100% de programas de estudio y de brigadas de calidad formadas y capacitadas.														
<b>AEI.2.4</b>	Realizar capacitación sobre responsabilidad social, medio ambiente y brigadas de calidad.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 1	Capacitar en el sistema de responsabilidad social.	1	Evento	JAC											3,000.00
AO 2	Capacitar en el sistema de medio ambiente.	1	Evento	JAC											3,000.00
AO 3	Formar y capacitar a las brigadas de calidad en los programas de estudios.	1	Evento	JAC											3,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>													<b>9,000.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	100% de comité de calidad nombrados, registrados y capacitados.														
<b>AEI.2.5</b>	Nombrar, registrar y capacitar a los comités de calidad de acuerdo a ley N° 30512.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 1	Nombrar, registrar y capacitar a los comités de calidad de los programas de estudios.	1	Evento	JAC											3,000.00
AO 2	Nombrar, registrar y capacitar a los comités de mejora continua y certificación.	1	Evento	JAC											3,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>													<b>6,000.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	100% programas de estudios evaluados, personal capacitado en la materia.													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>AEI.2.6</b>	Promover los procesos de autoevaluación interna, evaluación externa y capacitación sobre el nuevo modelo de acreditación a los programas de estudios del IES"JCM"														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 3	Capacitar a coordinadores de programas, Jefes de Unidades y Áreas.	1	Evento	JAC											3,000.00
AO 4	Capacitar a los Comités Internos de acreditación.	2	Evento	JAC											6,000.00
AO 5	Capacitar sobre autoevaluación de logro de competencias definidas en el perfil del egresado de los programas de estudio.	1	Evento	JAC											3,000.00
													<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>12,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Elaboración y aplicación de instrumentos para determinar diagnostico sobre condiciones de trabajo del personal administrativo.														
<b>AEI.2.7</b>	Realizar diagnósticos sobre las condiciones de trabajo del personal administrativo.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 1	Elaborar instrumentos para el levantamiento de la información sobre condiciones de trabajo.	1	Instrumentos	JAC											1,000.00
AO 2	Aplicar los instrumentos para el levantamiento de información sobre condiciones de trabajo.			JAC											3,000.00
AO 3	Realizar el diagnóstico de la información sobre condiciones de trabajo.	1	Diagnóstico	JAC											500.00
													<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>4,500.00</b>	

<b>OEI.5</b>	Realizar el seguimiento de egresados y garantizar la inserción laboral en instituciones públicas y privadas.														
<b>INDICADOR</b>	100% listado de egresados por promoción y su registro en el sistema.														
<b>AEI.5.1</b>	Realizar seguimiento del egresado en los 10 programas de estudios.														
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO 1	Elaboración del listado de egresados por promoción.	1	Data	JAC											600.00
AO 2	Implementación del Sistema de Seguimiento del egresado.	1	Software	JAC											2,000.00
													<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>2,600.00</b>	

<b>OEI.7</b>	Establecer convenios y alianzas estratégicas con las instituciones públicas y privadas.													
--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

<b>INDICADOR</b>	Empresas privadas y públicas afiliadas a la red de calidad.														
<b>AEI.7.1</b>	Consolidar la red de calidad con instituciones y empresas públicas y privadas.														
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
AO 1	Contacto con empresas privadas y públicas para la conformación de la red de calidad.	1	Convenio	JAC											1,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>1,000.00</b>

<b>INDICADOR</b>	Convenios firmados.														
<b>AEI.7.2</b>	Establecer intercambio de experiencias sobre proceso de acreditación con otros tecnológicos y universidades nacionales e internacionales.														
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
AO 1	Firmar convenios de intercambio de experiencias sobre acreditación con tecnológicos y universidades nacionales e internacionales.	1	Convenio	JAC											5,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>5,000.00</b>

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>															<b>63,700.00</b>
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : UNIDAD DE INVESTIGACIÓN  
**Responsable** : Enrique Abelardo Mamani Mesa  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.4</b>	<b>Impulsar proyectos de investigación e innovación tecnológica, promoviendo e implementando proyectos productivos.</b>														
<b>INDICADOR</b>	Número de programas de estudio que realizan y publican proyectos de investigación e innovación tecnológica														
<b>AEI.4.1</b>	Promover y establecer líneas de investigación e innovación tecnológica formativa en los estudiantes y docentes a través de formulación y ejecución de proyectos de acuerdo a la naturaleza del programa académico														
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
A.O. 1	Definición de Líneas de Investigación por programas de estudio	10	Und.		x	X									500.00

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

A.O.2	Elaboración del Reglamento de Investigación e Innovación Tecnológica	1	Und		x	x	x											1,000.00
A.O.3	Formación de comités de Investigación Por programa de estudios	10	Und.			x												100.00
A.O.4	Curso de capacitación Investigación Formativa	1	Curso					x										5,000.00
A.O.5	Curso de capacitación de Elaboración de Proyectos de Innovación Tecnológica	1	Curso							x								5,000.00
A.O.6	Feria de Proyecto de Innovación Tecnológica por programa de estudios	1	Evento								x							3,000.00
A.O.7	Creación de repositorio de trabajos de Investigación e innovación tecnológica	1	Und.													x		1,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																	<b>15,600.00</b>	

<b>OEI.4</b>	<b>Impulsar proyectos de investigación e innovación tecnológica, promoviendo e implementando proyectos productivos.</b>																	
<b>INDICADOR</b>	La Unidad Académica cuenta con equipamiento y tecnología moderno para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas.																	
<b>AEI.4.1</b>	Implementación de equipo de cómputo con las características requeridas en el cuadro de necesidades.																	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>												<b>MONTO PAT 2024</b>
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>			
	<b>AO 3</b>	Seguimiento al proceso de adquisición del equipo.		Informe	<b>JAC</b>													4,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																	<b>4,000.00</b>	

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>																	<b>19,600.00</b>
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Unidad de Bienestar y Empleabilidad  
**Responsable** : Ing. Santiago Alfonso Colana Chávez  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.2</b>	<b>Garantizar una educación superior tecnológica de calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país</b>																	
<b>INDICADOR</b>	Porcentaje de reducción de los niveles de deserción.																	
<b>AEI.2.1</b>	Reducir los niveles de deserción de los estudiantes por programa de estudios																	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>												<b>MONTO PAT 2024</b>
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>			

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

<b>AO 1</b>	Determinar el número de deserciones de estudiantes en los tres últimos años en cada programa de estudios.	2	Informe		X	X					X	X							300.00
<b>AO 2</b>	Determinar las posibles causas que podrían generar una deserción	1	Informe				X					X							300.00
<b>AO 3</b>	Determinar el número de deserciones en el periodo lectivo 2024-I	1	Informe								X								500.00
<b>AO 4</b>	Formular y aplicar estrategias para la reducción de los niveles de deserción	1	Informe				X												100.00
	Acciones de seguimiento a los estudiantes en riesgo de deserción	1	Informe					X	X		X	X	X	X					300.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																		<b>1,500.00</b>	

**OEI.4 Lograr el posicionamiento y liderazgo territorial como un centro formativo que fomenta la educación de calidad**

**INDICADOR** Porcentaje de estudiantes que reciben apoyo en tutoría y bienestar social.

**AEI.2.5** Brindar el apoyo constante a nuestros estudiantes a través de acciones de tutoría y bienestar social para contribuir en su desarrollo personal y profesional.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024		
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
<b>AO 1</b>	Fomentar un buen clima organizacional en el instituto	8	Informe				X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,000.00
<b>AO 2</b>	Elaborar y desarrollar planes de tutorías y asesoramiento personal y académico para los estudiantes, durante su proceso formativo.	1	Plan			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				500.00
<b>AO 3</b>	Apoyar las Actividades extracurriculares programadas por la institución.	4	Informe				X	X				X			X				1,000.00
<b>AO 4</b>	Tomar acciones de prevención y atención del hostigamiento sexual entre todos los actores de la comunidad educativa como son, entre estudiantes y personal administrativo y docente de la institución.	8	Informe				X	X				X			X				300.00
<b>AO 5</b>	Brindar apoyo técnico y orientar las actividades del Consejo estudiantil.	8	Informe				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			300.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																		<b>3,100.00</b>	

**INDICADOR** Sistema de Seguimiento de egresados aprobado y funcionando.

**AEI.2.5** Crear un sistema de seguimiento de los egresados, para brindar el apoyo en su inserción laboral y a su desarrollo profesional a través de programas de actualización.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

<b>AO 1</b>	Diseñar y estructurar la base de datos de estudiantes y docentes para atender necesidades específicas, relacionados al bienestar de los estudiantes y seguimiento de egresados, con información actualizada.	1	Aplicativo			X.	X	X										7,000.00
<b>AO 2</b>	Articular las acciones necesarias para que los estudiantes y egresados puedan lograr insertarse en el mercado laboral de su competencia y ver fortalecido su bienestar.	1	Informe				X					X						1,000.00
<b>AO 3</b>	Mantener actualizada la información en el sistema CONECTA- MINEDU, que facilite la toma de decisiones en las distintas instancias y permita el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a lamejora continua.	10	Informe		X	X.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			100.00
<b>AO 4</b>	Gestionar la implementación de la bolsa de trabajo, herramienta de articulación entre el sector privado y público, que ofrece opciones de trabajo y los buscadores (egresados) con capacidades de acceder a un empleo.	1	Informe				X	X	X	X	X	X	X	X				500.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																	<b>8,600.00</b>	
<b>TOTAL GENERAL S/.</b>																	<b>13,200.00</b>	

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Unidad de Formación Continua  
**Responsable** : Ing. Felipe Estanislao Apaza Loayza  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.2</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																	
<b>INDICADOR</b>	Ofrecer programas de formación continua y servicios empresariales al sector productivo a estudiantes y egresados.																	
<b>AEI.2.1</b>	Implementación de Curso Taller de Pedagogía y Evaluación.																	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>												<b>MONTO PAT 2024</b>	
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>				

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

<b>AO 1</b>	Determinar las necesidades de los docentes de cada área para ser sistematizados.	1	Informe						X								100.00
<b>AO 2</b>	Elaboración y diseño de la capacitación del proceso educativo.	1	Informe							X							200.00
<b>AO 3</b>	Puesta en marcha y desarrollo de la capacitación con programa adecuado.	1	Evento								X						800.00
<b>AO 4</b>	Evaluación e informe final del evento.	1	Reporte												X		100.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>1,200.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Ofrecer programas de formación continua a estudiantes y egresados.																
<b>AEI.2.2</b>	Implementación de Curso Taller de Organización Empresarial y Proyectos de Inversión.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>											<b>MONTO PAT 2024</b>
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Determinar las necesidades de los alumnos egresados y docentes de cada área para ser sistematizados.	1	Informe					X								50.00
	<b>AO 2</b>	Elaboración y diseño de la capacitación del proceso educativo.	1	Informe						X							200.00
	<b>AO 3</b>	Puesta en marcha y desarrollo de la capacitación con programa adecuado.	1	Evento		X	X				X	X					900.00
	<b>AO 4</b>	Evaluación e informe final del evento.	1	Reporte				X						X			100.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>1,250.00</b>	
<b>TOTAL GENERAL S/.</b>																<b>2,450.00</b>	

Institución Educativa : IES "José Carlos Mariátegui"  
 Sección/Área : Contabilidad  
 Responsable : CPCC. Isabel Sarco Hanco  
 Financiamiento : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.1</b>	<b>Garantizar una Educación Superior Tecnológica de calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.</b>															
<b>INDICADOR</b>	Docentes asesorados, monitoreados y supervisados en el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje															
<b>AEI.1.1</b>	Supervisión, asesoramiento, seguimiento y monitoreo a los docentes de la Carrera Profesional de Contabilidad.															

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Elaboración del Plan Anual de Supervisión.	2	Plan	Coordinador			X									30.00	
AO 2	Presentación del Plan de Supervisión.	2	Informe	Coordinador			X									30.00	
AO 3	Coordinación con Sub Dirección y Secretaria Gral	2	Coordinación	Coordinador			X									30.00	
AO 4	Revisión de Programaciones Curriculares.	2	Informe	Coordinador				X		X						30.00	
AO 5	Constatación de avance académico.	2	Informe	Coordinador			X	X	X	X	X	X	X	X	X	30.00	
AO 6	Verificación de empleo de materiales auxiliares.	2	Informe	Coordinador			X	X			X					30.00	
AO 7	Verificación de cumplimiento de normas de evaluación.	2	Informe	Coordinador			X		X		X		X			30.00	
AO 8	Presentación de informes.	2	Informe	Coordinador				X					X			30.00	
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>240.00</b>		

<b>OEI.2</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>
--------------	---

<b>INDICADOR</b>	Docentes del área académica de Contabilidad capacitados en el uso de las TIC.
------------------	---

<b>AEI.2.1</b>	Curso Taller de Capacitación Manejo de las TIC.
----------------	---

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Elaboración del Proyecto.	1	Proyecto	Coordinador		X										30.00	
AO 3	Inscripción de participantes para el curso.	30	Inscripciones	Coordinador		X										150.00	
AO 4	Inicio del curso (ponencia).	1	Servicio	Coordinador		X										800.00	
AO 5	Clausura del curso, entrega de certificados.	30	Certificados	Coordinador			X									150.00	
AO 6	Evaluación del curso e informe final	1	Informe	Coordinador				X								30.00	
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>1,160.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	Estudiantes del programa académico de Contabilidad capacitados e implementación.
------------------	--

<b>AEI.2.2</b>	Curso Taller de Actualización Contable Computarizada (Empresas comerciales, servicios, industriales).
----------------	---

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Elaboración del Proyecto.	1	Proyecto	Coordinador				X								30.00	
AO 3	Inscripción de participantes para el curso.	160	Inscripciones	Coordinador				X								30.00	
AO 4	Inicio del curso (ponencia).	1	Servicio	Coordinador				X								1,000.00	
AO 5	Clausura del curso, entrega de certificados.	160	Certificados	Coordinador				X								160.00	

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

AO 6	Evaluación del curso e informe final	1	Informe	Coordinador						X						30.00
AO 7	Adquisición de Proyector Multimedia	1	Equipo	Coordinador							X					3,550.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>4,800.00</b>	

<b>OEI.5</b>	<b>Realizar el seguimiento de egresados y garantizar la inserción laboral en instituciones públicas y privadas.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Egresados monitoreados, procedimientos de titulación establecidos, plan de consejería en funcionamiento.																
<b>AEI.5.1</b>	Elaboración del plan de seguimiento a egresados, reglamento de titulación, plan de consejería.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Elaboración del Plan de seguimiento a egresados	1	Plan	Coordinador	X											100.00
	AO 3	Elaboración del Plan de Titulación.	1	RT	Coordinador	X											100.00
	AO 5	Elaboración del Plan de Consejería.	1	PC	Coordinador	X	X	X		X	X						100.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>300.00</b>		

<b>OEI.7</b>	<b>Realizar el seguimiento de egresados y garantizar la inserción laboral en instituciones públicas y privadas.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Convenios realizados.																
<b>AEI.7.1</b>	Firma de convenios.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Jornadas de trabajo.	5	Reuniones	Coordinador	X	X	X	X	X							100.00
	AO 2	Visita a Empresas e instituciones.	10	Informes	Coordinador					X							200.00
	AO 3	Firma de convenios.	5	Convenios	Coordinador						X	X	X				100.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>400.00</b>		

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>															<b>6,900.00</b>
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Mecánica de Producción Industrial  
**Responsable** : Mgr. Julio Laura Curasi  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

**OEI.1 Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.**

**INDICADOR** Mejora de capacidades de los docentes para un mejor desempeño educativo.

**AEI.2.1** Capacitación permanente especializada para una mejora educativa continua integral.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 1	Determinar tipo de proceso, maquinaria, herramientas, el torno y el tipo de mantenimiento para capacitaciones.	2	Informe	Coordinador				X	X							6,000.00
AO 2	Capacitación en procesos de soldadura SMAW(FCAW)(GMAW)(GTAW) de acuerdo a normatividad vigente.	2	Informe	Coordinador						X	X					6,000.00
AO 3	Capacitación en máquinas, herramientas, operación y programación.	1	Informe	Coordinador									X			6,000.00
AO 4	Capacitación en programación CNC, torno o centro de maquinado.	1	Informe	Coordinador						X						9,000.00
AO 5	Capacitación en mantenimiento de máquinas y otros equipos.	1	Informe	Coordinador								X				3,000.00
<b>SUB TOTAL \$/.</b>															<b>30,000.00</b>	

**OEI.2 Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico.**

**INDICADOR** Control, monitoreo de la Gestión Administrativa en el aspecto educativo.

**AEI.3.1** Implementación de un sistema de seguridad y mejora continua integral.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 1	Determinar los procesos de cada área de acuerdo a normatividad vigente.	1	Informe	Coordinador		X										1,000.00
AO 2	Diseño de sistema de seguridad en cada proceso para dinamizar formación.	1	Informe	Coordinador		X										1,500.00
AO 3	Elaboración de sistema de seguridad y mejora continua.	1	Software	Coordinador				X								1,500.00
AO 4	Puesta en marcha del sistema, observaciones y corrección.	1	Informe	Coordinador			X	X	X	X	X	X	X	X		1,500.00
<b>SUB TOTAL \$/.</b>															<b>5,500.00</b>	

**INDICADOR** Taller y área administrativa debidamente implementados con herramientas, artículos, equipo y demás para una eficaz enseñanza-aprendizaje a los alumnos.

**AEI.3.2** Implementación de taller y área administrativa.

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 1	Adquisición de materiales de enseñanza.	2	Informe	Coordinador	X						X					1,000.00
AO 2	Adquisición de herramientas y equipo.	2	Informe	Coordinador	X						X					2,500.00
AO 3	Adquisición de materiales de oficina.	2	Software	Coordinador												1,000.00
AO 4	Adquisición de útiles de aseo.	2	Informe	Coordinador												500.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>5,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Control, monitoreo de los equipos maquinarias y computadoras del área de mecánica de producción.															
<b>AEI.3.3</b>	Implementación mantenimiento permanente a equipos, maquinas y computadoras para estar en óptimas condiciones.															
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 1	Adquisición de equipos de cómputo.	1	Informe	Coordinador			X									6,000.00
AO 2	Adquisición de impresora multifunción	1	Informe	Coordinador			X									3,500.00
AO 3	Elaboración de sistema de control computarizados.	1	Software	Coordinador												1,500.00
AO 4	Puesta en marcha de mantenimiento, observaciones y corrección.	1	Informe	Coordinador			X	X	X	X	X	X	X	X		3,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>14,000.00</b>	

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>54,500.00</b>
--------------------------	------------------

Institución Educativa : IES "José Carlos Mariátegui"  
 Sección/Área : Enfermería Técnica  
 Responsable : Lic. Enf. Rosa L. Valdivia de Salas  
 Financiamiento : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.1</b>	<b>Garantizar una Educación Superior Tecnológica de calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.</b>														
<b>INDICADOR</b>	Docentes y estudiantes de Enfermería Técnica del IES"JCM" contarán con una carrera profesional licenciada y acreditada.														
<b>AEI.1.1</b>	Procesos de Licenciamiento y Acreditación de la Carrera de Enfermería Técnica, a mediano plazo.														

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 3	Elaboración del Plan de Implementación de los Procesos de Licenciamiento y Acreditación.	1	Informe	Coordinador		X											100.00
AO 4	Puesta en marcha de los procesos de Licenciamiento y Acreditación de la Carrera Profesional de Enfermería Técnica.	1	Informe	Coordinador				X	X	X	X	X	X	X			3,000.00
AO 5	Informar los resultados y difusión.	1	Informe	Coordinador													100.00
AO 6	Inicio de los Procesos de Licenciamiento y Acreditación de la Carrera Profesional de Enfermería Técnica.	1	Informe	Coordinador													1,000.00
AO 7	Informes finales.	1	Informe	Coordinador													
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>4,200.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Lograr la cantidad de postulantes para el funcionamiento de la Carrera Profesional.																
<b>AEI.1.2</b>	Difusión de la Carrera Profesional en diferentes actividades y lugares de la región y otros.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 4	Adquisición de combustible.	8	Galones	Coordinador	X									X			2,000.00
AO 5	Difusión de la Carrera Técnica.	2	Informe	Coordinador	X								X	X	X		300.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>2,300.00</b>	

<b>OEI.1</b>	<b>Garantizar una Educación Superior Tecnológica de calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Número de informes/hojas/separatas emitidos.																
<b>AEI.3.1</b>	Implementación con una impresora EPSON Multifuncional ACOTANK L495.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 2	Adquisición del equipo.	1	Equipo	Coordinador		X											1,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>1,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Docentes y estudiantes contarán con el material necesario.																
<b>AEI.3.1</b>	Adquisición de material de escritorio.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

AO 2	Adquisición del Materiales	1	Materiales	Coordinador	X													1,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																	<b>1,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Docentes y estudiantes contarán con el material necesario.																		
<b>AEI.3.3</b>	Adquisición de Laptop Core I5.																		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>			
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>				
	AO 2	Adquisición del equipo.	1	Equipo	Coordinador	X													1,500.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																	<b>1,500.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	Docentes y estudiantes contarán con el material necesario.																		
<b>AEI.3.4</b>	Adquisición de un Tóner para impresora HP Laser Jet P1006.																		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>			
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>				
	AO 2	Adquisición de Tóner.	1	Tóner	Coordinador	X													500.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																	<b>500.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	Operatividad del Tópico Institucional.																		
<b>AEI.3.6</b>	Implementación de Tópico de Salud.																		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>			
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>				
	AO 3	Adquisición de materiales.	1	Materiales	Coordinador	x													200.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																	<b>200.00</b>		

<b>OEI.7</b>	<b>Establecer convenios y alianzas estratégicas con las instituciones públicas y privadas.</b>																		
<b>INDICADOR</b>	Suscripción de convenios con Instituciones de Salud.																		
<b>AEI.7.1</b>	Actualización y Celebración de Convenios Inter-Institucionales para prácticas de los estudiantes de Enfermería Técnica.																		
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>			
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>				
	AO 1	Elaboración del proyecto.	1	Informe	Coordinador	x													
	AO 2	Presentación y aprobación del proyecto.	1	Informe	Coordinador		x												
	AO 3	Firma de convenios.	2	Convenios	Coordinador			x											100.00





	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 3	Adquisición de jaula de maternidad.	1	Módulo	Coordinador		X										1,150.00
AO 4	Informe de conformidad de adquisición.	1	Informe	Coordinador		X										
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>1,150.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Realizar actividades técnicas en la crianza de abejas para la producción de miel con fines técnico-pedagógicos.															
<b>AEI.3.5</b>	Adquisición de núcleo de abejas, colmena y accesorios para su instalación en el Fundo Locumbilla.															
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 3	Adquisición de los núcleos, colmenas y accesorios.	1	Informe	Coordinador							X					1,100.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>1,100.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Mejorar la formación académica de los alumnos, en sus habilidades y destrezas a la vez cumplir con las normas y estándares que requiere el mundo globalizado.															
<b>AEI.3.6</b>	Implementación con kids de herramientas para la U.D. de Horticultura.															
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 4	Adquisición de los kids de horticultura.	4	kits	Coordinador							X					3,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>3,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Realizar actividades técnicas en la crianza de abejas para la producción de miel con fines técnico-pedagógicos.															
<b>AEI.3.7</b>	Implementación del vivero y el invernadero en el Fundo Locumbilla.															
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN										MONTO PAT 2024	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO 3	Ejecución de vivero e invernadero	1	Servicio		X								X			10,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>10,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Cuenta con maquinaria para realizar labores de poda de mantenimiento del cerco vivo perimétrico y tala de arboles viejos.															
<b>AEI.3.8</b>	Adquisición de Motosierra.															

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 3	Adquisición de Motosierra.	1	Factura		X												1,300.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>1,300.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	Cuenta con equipo, maquinaria, herramientas que permiten una enseñanza eficiente.																
<b>AEI.3.9</b>	Adquisición de Equipo, Maquinaria y Herramientas.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Implementación de Equipos Audiovisuales en el Fundo Locumbilla.	2	Informe					X		X							5,000.00
AO 2	Implementación de Impresora Multifuncional en el Fundo Locumbilla.	1	Informe					X									3,000.00
AO 4	Implementación con Tijeras y Tijerones.	20	Informe				X	X	X	X							1,200.00
AO 5	Implementación con Ropa de Seguridad.	7	Informe					X									5,000.00
AO 6	Implementación con Lampas Rectas y Rastrillos Agrícolas.	30	Informe					X									2,500.00
AO 7	Implementación con Linternas.	2	Informe				X										500.00
AO 8	Implementación con Ganchos Agrícolas.	10	Informe					X									1,000.00
AO 9	Implementación con Winchas.	5	Informe						X								250.00
AO 10	Implementación con Alicates y llaves Stilson.	5	Informe		X	X											350.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>18,800.00</b>		

<b>OEI.4</b>	<b>Impulsar proyectos de investigación e innovación tecnológica, promoviendo e implementando proyectos productivos.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Realizar el manejo agronómico de las vides industriales variedad Borgoña y Negra corriente "Parcela B" Campaña 2019 con fines técnicos-pedagógicos.																
<b>AEI.4.1</b>	Puesta en marcha de Proyecto Productivo - Educativo Manejo Agronómico de las vides Industriales Borgoña y Negra corriente parcela B, Campaña 2019.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Requerimiento de mano de obra especializada para poda invernal.	1	Servicio		X												1,600.00
AO 2	Adquisición de productos fitosanitarios.	1	Factura		X												3,765.00
AO 3	Requerimiento de mano de obra para labores culturales.	1	Servicio			X		X		X		X					2,760.00
AO 4	Adquisición de fertilizantes.	5	Bls		X												600.00



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>SUB TOTAL \$/.</b>	<b>8,725.00</b>
-----------------------	-----------------

**OEI.4 Impulsar proyectos de investigación e innovación tecnológica, promoviendo e implementando proyectos productivos.**

**INDICADOR** Fortalecimiento Práctico de la Enseñanza Aprendizaje del Alumnado y Cosecha y Venta de Productos Cultivos Vitivinícolas y Pecuarios.

**AEI.4.1** Implementación y soporte de proyectos productivos educativos.

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Proyecto Productivo Educativo: Manejo Agronómico de Vides Industriales Cultivares Negra Corriente y Borgoña Parcela "B" Fundo Locumbilla.	15,000 Kg.	Proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,725.00		
AO 2	Manejo Agronómico de 01 Ha. Uvas de Mesa Parcela "A" Fundo Locumbilla.	1,200 Kg.	Proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,500.00		
AO 3	Proyecto Productivo Educativo: Producción 0.5 Ha. Maíz Forrajero Variedad Marginal Parcela "C" Fundo Locumbilla.	25000	Proyecto			X	X	X	X						1,521.00		
AO 4	Proyecto de Instalación con Máquina Molinera.	01 Unid.	Informe			X	X								500.00		
AO5	Proyecto Educativo Productivo: Crianza de Cuyes.	50 Unid.	Proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	750.00		
AO6	Proyecto Educativo Productivo: Crianza de Porcinos.	3 U.P.	Proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,500.00		
AO7	Proyecto Educativo Productivo: Elaboración de Vino.	200 L.	Proyecto		X	X	X								750.00		
AO8	Proyecto Educativo Productivo: Elaboración de Pisco.	100 L.	Proyecto		X	X	X								1,000.00		
AO9	Proyecto Educativo Productivo: Crianza de Cabritos.	5 U.C.	Proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	400.00		
AO10	Proyecto Educativo Productivo: Crianza de Aves de Postura.	50	Informe			X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,500.00		
AO11	Proyecto Educativo Productivo: Construcción de Vaso Regulador e Instalación del Cabezal de Riego.	1	Informe			X	X	X	X	X					8,000.00		
AO12	Proyecto Educativo Productivo: Implementación de un Invernadero y Vivero.	1	Proyecto			X	X	X							1,500.00		
AO14	Reinstalación de Módulo de Hidroponía	1	Informe			X	X	X	X						500.00		
<b>SUB TOTAL \$/.</b>												<b>34,146.00</b>					

**INDICADOR** Fortalecimiento Práctico de la Enseñanza Aprendizaje del Alumnado y Cosecha y Venta de Productos Cultivos Vitivinícolas y Pecuarios.

**AEI.4.2** Implementación y soporte de proyectos productivos educativos.

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Instalación de cobertura de malla antipájaro para el cultivo de la vid industrial, parcela B	1	Proyecto			X											22,000.00
AO 2	Mantenimiento de tractor agrícola Jhon Dere	1	Proyecto			X											4,500.00
AO 3	Protectores para ventanas de acuerdo a medidas exactas y material. cotización, propuestas, implementación y colocación de rejas de seguridad en laboratorios según norma.	1	Proyecto				X										15,000.00
AO 4	Instalación de 01 hectárea de uva de mesa en la parcela A del fundo Locumbilla	1	Proyecto								X	X	X	X			85,000.00
AO 5	Construcción de cerco perimétrico del fundo Locumbilla	1	Proyecto			X	X	X	X								180,000.00
AO 6	Construcción de establo para crianza de ganado vacuno	1	Proyecto					X	X								6,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>312,500.00</b>	

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>412,421.00</b>
--------------------------	-------------------

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Electrónica Industrial  
**Responsable** : Esp.Prof. Jorge F. Chávez Chambilla  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.3</b>	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico</b>																
<b>INDICADOR</b>	Instalar adecuadamente los equipos de control para el Laboratorio de Electroneumática y Electrohidráulica y los equipos de cómputo para el laboratorio de simulación virtual.																
<b>AEI.3.1</b>	Implementar con material Draywall, bases de aluminio, puerta de vidrio y otros para ambos laboratorios.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>AO 3</b>	Pasajes, estadía y alimentos.(03 personas)	1	Reporte	Coordinador									X				21,000.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>21,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Control, manejo de la Gestión Técnica Pedagógica de la carrera técnica profesional de electrotecnia industrial.
<b>AEI.3.2</b>	Implementar con una impresora 3D para la coordinación del programa de estudios.

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 3	Pasajes, estadía y alimentos.(03 personas)	1	Reporte	Coordinador									X			3,000.00	
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>3,000.00</b>		

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>24,000.00</b>
--------------------------	------------------

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Construcción Civil  
**Responsable** : Ing. Ana María Escobedo Maita  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.1</b>	<b>Garantizar una Educación Superior Tecnológica de Calidad, acorde con las demandas del mercado laboral con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la región y del país.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Cumplimiento de la Ley N° 30512, D.S. N° 010-2017.																
<b>AEI.1.1</b>	Elaboración del programa de estudios para el licenciamiento del Área Académica de Construcción Civil.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Conformación de comisiones.	2	Informe	Coordinador		X							X			50.00	
AO 2	Jornada de trabajo para socializar.	2	Informe	Coordinador			X				X					100.00	
AO 3	Elaborar el Programa de Estudios.	2	Informe	Coordinador					X					X		100.00	
AO 4	Aprobar el Programa de Estudios.	1	Informe	Coordinador		X										50.00	
AO 5	Informe Final.	1	Informe	Coordinador										X		20.00	
<b>SUB TOTAL S/.</b>															<b>320.00</b>		

<b>INDICADOR</b>	Docentes asesorados, monitoreados y supervisados en el desarrollo de enseñanza - aprendizaje.																
<b>AEI.1.2</b>	Supervisión, asesoramiento, seguimiento y monitoreo a los docentes del Área Académica de Construcción Civil.																
CÓDIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	U.M.	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN												MONTO PAT 2024
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO 1	Elaboración del Plan Anual de Supervisión.	1	Informe	Coordinador	X											50.00	
AO 4	Revisión de Programaciones curriculares.	2	Reporte	Coordinador		X			X							50.00	

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

<b>AO 5</b>	Constatación de avance académico.	6	Reporte	Coordinador				X	X		X	X	X		20.00
<b>AO 6</b>	Verificación de empleo de materiales auxiliares.	4	Reporte	Coordinador				X			X		X		20.00
<b>AO 7</b>	Verificación de cumplimiento de normas y evaluación.	4	Reporte	Coordinador						X		X			20.00
<b>AO 8</b>	Presentación de Informes.	6	Informe	Coordinador				X	X		X	X		X	50.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>														<b>210.00</b>	

<b>OEI.2</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Mejorar la calidad educativa, para el proceso de enseñanza que le permita alcanzar la capacidad para resolver problemas.																
<b>AEI.2.1</b>	Curso de Capacitación para docentes, en el software de costos y presupuestos, topografía.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Elaboración del proyecto.	1	Informe	Coordinador			X									100.00
	<b>AO 3</b>	Puesta en marcha del curso.	1	Informe	Coordinador					X							2,000.00
	<b>AO 4</b>	Informe final.	1	Informe	Coordinador							X					100.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>2,200.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Mejorar la calidad educativa, para el proceso de enseñanza que le permita alcanzar la capacidad para resolver problemas.																
<b>AEI.2.1</b>	Curso de Capacitación para los estudiantes regulares en el software de costos y presupuesto, topografía.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Elaboración del proyecto.	1	Informe	Coordinador			X									100.00
	<b>AO 3</b>	Puesta en marcha del curso.	1	Informe	Coordinador					X							4,800.00
	<b>AO 4</b>	Informe final.	1	Informe	Coordinador							X					100.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>5,000.00</b>	

<b>INDICADOR</b>	Mejorar la calidad educativa, para el proceso de enseñanza que le permita alcanzar la capacidad para resolver problemas.															
<b>AEI.2.3</b>	Viaje de complementación y capacitación de los estudiantes regulares y docentes, feria EXCON - CAPECO.															
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

<b>AO 1</b>	Elaboración del proyecto.	1	Informe	Coordinador						X							100.00
<b>AO 2</b>	Presentación del proyecto.	1	Informe	Coordinador							X						100.00
<b>AO 3</b>	Aprobación del proyecto.	1	Resolución	Coordinador								X					50.00
<b>AO 4</b>	Pasajes, estadía y alimentación.	1	Reporte	Coordinador									X				25,000.00
<b>AO 5</b>	Informe final.	1	Informe	Coordinador									X				50.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>25,300.00</b>	

**TOTAL GENERAL S/.**      **33,030.00**

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Mecatrónica Automotriz  
**Responsable** : Lic. Edgar Valdez Flores  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.2</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Docentes y alumnos capacitados y actualizados a través de intercambio de experiencias en importantes entidades de educación superior.																
<b>AEI.2.1</b>	Viaje de estudio para desarrollo de pasantía en entidad de educación superior Hoyos Rubios - Lima.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	<b>AO 3</b>	Pasajes, estadía y alimentos.(03 personas)	1	Reporte	Coordinador								X			15,000.00	
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>15,000.00</b>	

<b>OEI.3</b>	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico</b>																
<b>INDICADOR</b>	Mejorar el servicio educativo con taller debidamente implementado.																
<b>AEI.3.1</b>	Adquisición de Herramientas para uso académico.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	<b>AO 3</b>	Adquisición de herramientas de uso académico.	1	Reporte	Coordinador					X						15,000.00	
<b>SUB TOTAL S/.</b>																<b>15,000.00</b>	



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>INDICADOR</b>	Mantenimiento de equipamiento de máquinas y herramientas.															
<b>AEI.3.2</b>	Adquisición de materiales para el mantenimiento de equipo, máquinas y herramientas.															
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
<b>AO 3</b>	Adquisición de materiales para mantenimiento.	1	Reporte	Coordinador				X							25,000.00	
															<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>25,000.00</b>

<b>INDICADOR</b>	Adecuado mantenimiento de infraestructura.															
<b>AEI.3.3</b>	Adquisición de materiales para el mantenimiento de infraestructura.															
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
<b>AO 3</b>	Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura.	1	Reporte	Coordinador			X								10,000.00	
															<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>10,000.00</b>

<b>INDICADOR</b>	Área administrativa debidamente implementada con materiales, artículos y otros para oficina.															
<b>AEI.3.4</b>	Adquisición de materiales de oficina.															
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
<b>AO 3</b>	Adquisición de materiales de oficina.	1	Reporte	Coordinador			X								2,000.00	
															<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>2,000.00</b>

<b>OEI.4</b>	<b>Impulsar proyectos de investigación e innovación tecnológica, promoviendo e implementando proyectos productivos.</b>															
<b>INDICADOR</b>	Se cuenta con proyectos de investigación que permitan una sólida formación de los alumnos en base a la búsqueda de innovación y soluciones a diferentes problemas.															
<b>AEI.4.1</b>	Construcción de un Convertidor Catalítico de Tres Vías.															
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
					<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
<b>AO 3</b>	Ejecución de Proyecto de Investigación.	1		Coordinador				X	X	X	X				20,000.00	
															<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>20,000.00</b>

<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>87,000.00</b>
--------------------------	------------------

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información  
**Responsable** : Mgr. Madeleyne Ramos Fernández Dávila  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.3</b>	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico</b>																	
<b>INDICADOR</b>	Mejorar el servicio educativo con mobiliario adecuado para el desarrollo de las actividades académicas																	
<b>AEI.3.1</b>	Implementación con mobiliario el centro de cómputo de la carrera																	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>		
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>			
	<b>AO 1</b>	Requerimiento de mobiliario (módulos para PC) y sillas	1	Informe	Coordinador			X									100.00	
	<b>AO 2</b>	Adquisición de mobiliario (módulos para PC)	40	Módulo	Coordinador	X	X	X	X								10,000.00	
	<b>AO 3</b>	Adquisición de mobiliario (sillas)	40	Silla	Coordinador	X	X	X	X								2,000.00	
																	<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>12,100.00</b>

<b>INDICADOR</b>	Mejorar el servicio educativo con la incorporación como medios de aprendizaje de ARDUINO STARTER KIT																	
<b>AEI.3.2</b>	Implementación con material y equipo didáctico.																	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>		
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>			
	<b>AO 1</b>	Requerimiento de ARDUINO STARTER KIT	1	Informe	Coordinador	X											100.00	
	<b>AO 2</b>	Adquisición de ARDUINO STARTER KIT	15	Kit	Coordinador		X	X	X	X	X						4,000.00	
																	<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>4,100.00</b>

																	<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>16,200.00</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	------------------

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Asistencia de Dirección y Gerencia  
**Responsable** : Fresia Gladys Choque Machaca  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.2</b>	Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.																
<b>INDICADOR</b>	Contar con docentes altamente capacitados y preparados en la formación personal y profesional de los estudiantes.																
<b>AEI.2.1</b>	Capacitación y actualización al personal docente, administrativo y directivo en forma permanente.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Elaboración de Plan de Capacitación.	1	Informe	Coordinador			X								50.00	
	AO 2	Coordinar con entidades capacitadoras en herramientas de gestión administrativa, gestión pública, etc.	1	Informe	Coordinador			X								50.00	
	AO 3	Participación de la capacitación	1	Informe	Coordinador				X							3,500.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>3,600.00</b>

<b>OEI.3</b>	Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico.																
<b>INDICADOR</b>	Implementar con equipos informáticos la Carrera Profesional de Secretariado Ejecutivo, para el mejor desarrollo de las actividades pedagógicas.																
<b>AEI.3.1</b>	Conducir diversas acciones educativas para que la enseñanza en el instituto responda a las necesidades y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	AO 1	Adquisición de 02 computadoras portátil (Notebook Dell Inspiron 3457 14", Intel Core i5-7200U 2.50Ghz, 8GB DDR4. 1TBSATA, DVD SuperMulti, Video INTEL HD, Graphics 620, WLAN wireless 802.11 b/g/n, Bluetooth, cámara web S.O.Linux Ubuntu.	2	Equipos	Coordinador	X	X									3,787.96	
	AO 2	Adquisición de 01 proyector interactivo EPSON BRIGHTLINK 675 WI+ 3200 lum.	1	Equipo	Coordinador	X	X									6,600.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>10,387.96</b>

																<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>13,987.96</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	------------------

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica  
**Responsable** : C.D. Alfonso Acevedo Velasquez  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.3</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Alumnos altamente capacitados con conocimientos profesionales.																
<b>AEI.2.1</b>	Curso Urocultivo y su importancia en el diagnóstico Clínico.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>								<b>MONTO PAT 2024</b>			
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 3</b>	Inscripción de participantes.	100	Participantes	Coordinador			X									150.00
	<b>AO 4</b>	Desarrollo de curso de capacitación.	1	Evento	Coordinador				X								500.00
	<b>AO 5</b>	Entrega de Certificados.	100	Certificados	Coordinador				X								300.00
	<b>AO 6</b>	Informe final.	1	Informe	Coordinador					X							
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>950.00</b>

<b>OEI.2</b>	<b>Capacitar al personal docente, jerárquico, directivo y administrativo para elevar el nivel académico de los estudiantes y puedan insertarse en el mercado laboral.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Alumnos altamente capacitados con conocimientos profesionales.																
<b>AEI.2.1</b>	Curso Mecanismos de Resistencia Bacteriana y Parasitológica.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>								<b>MONTO PAT 2024</b>			
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Reunión de coordinación con docentes.	1	Informe	Coordinador						X						
	<b>AO 2</b>	Coordinación con instituciones y ponentes.	1	Informe	Coordinador						X						
	<b>AO 3</b>	Inscripción de participantes.	100	Participantes	Coordinador							X					150.00
	<b>AO 4</b>	Desarrollo de curso de capacitación.	1	Evento	Coordinador								X				500.00
	<b>AO 5</b>	Entrega de Certificados.	100	Certificados	Coordinador								X				300.00
	<b>AO 6</b>	Informe final.	1	Informe	Coordinador									X			
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>950.00</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>INDICADOR</b>	Alumnos identificados con la Carrera Profesional.																
<b>AEI.2.1</b>	Charlas de Bioseguridad en Laboratorio Clínico.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Reunión de coordinación con docentes.	1	Informe	Coordinador			X									
	<b>AO 2</b>	Campaña de difusión.			Coordinador			X									
	<b>AO 3</b>	Desarrollo de charlas.	1	Evento	Coordinador				X								
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>0.00</b>

<b>OEI.3</b>	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico.</b>																
<b>INDICADOR</b>	Laboratorios implementados que permitan la enseñanza-aprendizaje del alumno.																
<b>AEI.2.1</b>	Implementación de laboratorios y área administrativa de la carrera.																
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>	
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
	<b>AO 1</b>	Adquisición de artículos, herramientas, reactivos y otros materiales de enseñanza.	2	Informe	Coordinador	X					X					5,000.00	
	<b>AO 2</b>	Adquisición de materiales de oficina.	2	Informe	Coordinador	X					X					2,000.00	
																<b>SUB TOTAL S/.</b>	<b>7,000.00</b>
																<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	<b>8,900.00</b>

**Institución Educativa** : IES "José Carlos Mariátegui"  
**Sección/Área** : Soporte Técnico  
**Responsable** : Prof. Téc. Juan Carlos Nina Flores  
**Financiamiento** : Recursos Directamente Recaudados

<b>OEI.3</b>	<b>Desarrollar la infraestructura necesaria e implementar con equipos y herramientas para aspecto técnico-pedagógico.</b>															
<b>INDICADOR</b>	Reducción de tiempos en la atención y resolución de los problemas presentados en la Red Lan, Red Wifi, computadoras, laptops, impresoras y otros equipos informáticos.															
<b>AEI.3.1</b>	Implementación del área de Soporte Técnico con herramientas e insumos para desarrollar sus funciones.															
	<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>U.M.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>										<b>MONTO PAT 2024</b>
						<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	





PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024

CODIGO: DG-002

VERSION: 2022-1

## VII. PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS:

### 7.1. Ingresos proyectados por venta bienes-servicios y actividades productivas 2024 – Meta 0056

P.E	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
131111								19674.00					19674.00
131113													0.00
1311199													0.00
131211													0.00
131412	580.00				1290.00		1673.70					3140.00	6683.70
131512	524.40	560.70	1557.80	1569.50	1209.90	924.90		2131.80	4773.50	5747.70	3047.20	1369.40	23416.80
131912													0.00
132312			160533.00								6020.00		166553.00
132313	2194.60	1008.00	3068.30	2071.30	2679.90	2819.10	3279.30	4118.90	3995.50	9084.00	5977.30	4945.20	45241.40
132314	1346.80	2192.60	4784.60	1703.40	2348.50	1651.20	2298.40	7004.30	2755.00	5087.00	2237.40	741.40	34150.60
132317			109481.00	4845.10				118220.40	515.20				233061.70
132318			565.20	455.00	126.00	1224.30	218.40	44.00	287.20	476.40	595.20		3991.70
1323199													0.00
133315	492.50	80569.30	15298.00	11943.10	13398.30	6396.60	7691.70	17035.10	10308.50	10519.20	8808.30	4003.50	186464.10
1333199													0.00
133511			1750.00										1750.00
133523													0.00
1333199			13.00										13.00
155121													0.00
<b>TOTAL</b>	5138.30	84330.60	297050.90	22587.40	21052.60	13016.10	15161.50	168228.50	22634.90	30914.30	26685.40	14199.50	721000.00



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

**7.2. Ejecución del gastos proyectado - Año fiscal 2024 – Meta 0056**

P.E	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
231111		480.00	240.00	480.00	500.00	240.00	480.00			9000.00		240.00	11660.00
231311		60.00	60.00	100.00	60.00	100.00	60.00	60.00	120.00	60.00	60.00	60.00	800.00
231313		60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	660.00
231512		5000.00	1500.00	10000.00	180.00	3000.00	10000.00	180.00	180.00	10000.00	180.00	1000.00	41220.00
231611		60.00	60.00	60.00	200.00	60.00	60.00	60.00	200.00	60.00	60.00	60.00	940.00
23199199		180.00	1000.00	180.00	500.00	180.00	2000.00	180.00	180.00	3000.00	180.00	180.00	7760.00
232121		150.00	150.00	150.00	300.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1800.00
232122		150.00	150.00	150.00	150.00	500.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2000.00
2321299		440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	900.00	440.00	440.00	440.00	440.00	5300.00
232212			300.00	150.00	500.00	150.00	150.00	500.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2350.00
232221			150.00	150.00	150.00	165.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1515.00
232222			440.00	200.00	440.00	440.00	440.00	440.00	300.00	440.00	150.00	440.00	3730.00
232223						150.00			300.00				450.00
232231		60.00	100.00	60.00	150.00	60.00	120.00	60.00	60.00	130.00	60.00	60.00	920.00
232241		60.00	60.00	90.00	60.00	60.00	60.00	100.00	60.00	60.00	90.00	60.00	760.00
232612		60.00	60.00	80.00	60.00	100.00	60.00	60.00	60.00	70.00	60.00	60.00	730.00
2327116		60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	660.00
23271199		240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2640.00
232811	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	10204.00	122448.00
232812	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	986.00	11832.00
232911	9224.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	13240.00	154864.00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>20414.00</b>	<b>24730.00</b>	<b>292444.00</b>										
254311				1500.00									1500.00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1500.00</b>	<b>0.00</b>	1500.00							
263211		5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	55000.00
263212		7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	7000.00	77000.00
263221		12000.00		12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	14000.00	12000.00	10000.00	12000.00	12000.00	120000.00



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**

<b>P.E</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>
263222													0.00
263231		10000.00	10000.00		10000.00	10000.00	8056.00	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00	10000.00	98056.00
263232													0.00
263242		5000.00	5000.00	5000.00		5000.00	5000.00	10000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	55000.00
263294													0.00
266132		2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	22000.00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>41000.00</b>	<b>29000.00</b>	<b>31000.00</b>	<b>36000.00</b>	<b>41000.00</b>	<b>39056.00</b>	<b>48000.00</b>	<b>41000.00</b>	<b>39000.00</b>	<b>41000.00</b>	<b>41000.00</b>	<b>427056.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20414.00</b>	<b>65730.00</b>	<b>53730.00</b>	<b>57230.00</b>	<b>60730.00</b>	<b>65730.00</b>	<b>63786.00</b>	<b>72730.00</b>	<b>65730.00</b>	<b>63730.00</b>	<b>65730.00</b>	<b>65730.00</b>	<b>721000.00</b>

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT 2020 - 2024</b>	<b>CODIGO: DG-002</b>
		<b>VERSION: 2022-1</b>

## VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

### 8.1. Monitoreo.

El monitoreo y evaluación del PAT, permitirá observar y verificar los logros obtenidos realizando el seguimiento y análisis desde la formulación del Plan Operativo Institucional, su ejecución y cumplimiento del mismo. (ANEXO 01: Ficha de Monitoreo y Evaluación del PAT 2024)

### 8.2. Evaluación

La Evaluación permitirá conocer el avance de la solución a la problemática en las diferentes Áreas Académicas, verificando lo programado y logros correspondientes.

La Evaluación del PAT comprenderá el análisis referido a:

- Logros en las metas.
- Cumplimiento de las Actividades Programadas
- Avance en lo concerniente a la Racionalización y Ejecución Financiera.

#### ○ Evaluación de Metas

Se hará la comparación de las metas propuestas con las metas cumplidas.

#### ○ Evaluación de las Actividades

Se hará seguimiento continuo de las actividades programadas, mediante la observación y verificación. Así mismo se realizarán las coordinaciones correspondientes con los responsables de la ejecución de las actividades y se solicitarán los informes respectivos.

#### ○ Avance de la Ejecución Financiera

De acuerdo a la realización de cada una de las actividades que han sido programadas, que generan recursos, se verificará la inversión de dichos recursos con documentos y/o materiales, equipos que se indican en cada una de las Actividades Programadas.



**PLAN ANUAL DE TRABAJO - PAT  
2020 - 2024**

**CODIGO: DG-002**

**VERSION: 2022-1**



ANEXOS

ANEXO 01

FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 20....

OFICINA/UNIDAD/ÁREA/COORDINACIÓN.....

RESPONSABLE.....FECHA:.....

.....

N°	A) ACTIVIDADES	B) OBJETIVOS	C) METAS	D) SE CUMPLIÓ		E) COSTO DE LA ACTIVIDAD	F) EJECUCION DE LA ACTIVIDAD		SALDO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES (Implementaciones)
				SI	NO	INGRESOS	%	EGRESOS		
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										

.....  
FIRMA DEL RESPONSABLE

.....  
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO